



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β1

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : [www.ey.e.minedu.gov.gr](http://www.ey.e.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Θεώνη Βάλβη

Μαρούσι, 31-10-2013  
Αρ.πρωτ.: 12143

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

[thvalvi@minedu.gov.gr](mailto:thvalvi@minedu.gov.gr)  
Πολυχρόνης Βαλλιανάτος  
[valixron@minedu.gov.gr](mailto:valixron@minedu.gov.gr)  
Μαδεράκη Ελευθερία  
[emaderaki@minedu.gov.gr](mailto:emaderaki@minedu.gov.gr)  
Παύλος Πασχάλης  
[ppaschalis@minedu.gov.gr](mailto:ppaschalis@minedu.gov.gr)

Τηλέφωνο : 210 344 3321  
210 344 2426  
210 344 2140  
210 344 3322

Fax : 210 344 2153

**ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αρ.πρωτ. 11611/17-10-2013 Απόφασης Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– Άξονας Προτεραιότητας 3» των ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ3, του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.**

#### Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
3. Περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α), όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
4. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α).

5. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.
6. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
9. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α/25-06-2013), άρθρο 2, παράγραφος 1, «Μετονομασία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων»
10. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153 Α/25-06-2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
11. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».
13. Τις διατάξεις του Ν. 2525/1997 (ΦΕΚ Α 188/1997) «Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις»
14. Το Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161/τ.Α) «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων».
15. Τις διατάξεις του Αρθ.73 του Ν.3518/2006 (ΦΕΚ Α 272/2006) «Διετής Προσχολική Εκπαίδευση, Υποχρεωτική Φοίτηση Νηπίων 5 ετών».

#### Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αρ. πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008)».
2. Με αρ. πρωτ. 141/2004 (ΦΕΚ 269/Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
3. Με αρ. πρωτ.329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
4. Με αρ. πρωτ.Φ908/90508/Η/05-07-2013 κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (322/ΥΟΔΔ./05-07-2013) περί διορισμού του κου Αθανάσιου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Με αρ. πρωτ.92811/ΣΤ5/11-7-2013 ΥΑ (ΦΕΚ 1717/τ.Β/12-7-2013) με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κο Αθανάσιο Κυριαζή. (ΑΔΑ: ΒΛ4Μ9-ΡΗΕ)
6. Με αρ. πρωτ.11056/8-10-2013 Απόφαση περί Ορισμού του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».(ΑΔΑ: ΒΛΛ69-ΥΛ7)

7. Με αρ. πρωτ.Φ.50/325/141474/Γ1/3-10-2013 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων – Στελέχωση με εκπαιδευτικούς ΠΕ70 μέσω ΕΣΠΑ».(ΑΔΑ:ΒΛΛΟ9-ΩΤΦ)
  8. Με αρ. πρωτ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ Β 1340/2002) Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων».
  9. Με αρ. πρωτ. Φ.32/19081670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007 τΒ ) ΥΑ του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου».
  10. Με αρ. πρωτ. Φ.50/313138476/Γ1/-27-9-2013/ εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2013-2014».
  11. Με αρ. πρωτ. Φ.50/161/71623/Γ1/27-5-2013 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Προγραμματισμός Λειτουργίας Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών – Νηπιαγωγείων) για το σχολικό έτος 2013-2014».
  12. Με αρ. πρωτ.Φ.12/427/79844/Γ1/-11-6-2013 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου σχολικού έτους 2013-2014».
  13. Με αρ. πρωτ. Φ50/369/151704/Γ1/16-10-2013 Πρόταση καινοτομικής Παρέμβασης στο ολοήμερων νηπιαγωγείων της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Γ. Την με αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
- Δ. Την με αρ. Πρωτ. 25195/01-12-2010 Πρόσκληση 105 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» για την κατηγορία Πράξεων «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ» και τροποποιήσεις αυτής.
- Ε. Τις με αρ. πρωτ. 19841/27-9-2013, 19842/27-9-2013 και 19840/27-9-2013 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3» αντίστοιχα, στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.
- ΣΤ. Τις με αρ. πρωτ. 21550/18-10-2013, 21551/18-10-2013 και 21552/18-10-2013 Τροποποιήσεις των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3» αντίστοιχα, στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.
- Ζ. Τα Τεχνικά Δελτία των ανωτέρω εγκεκριμένων Πράξεων.

### Αποφασίζουμε

Την έγκριση **Τροποποίησης** του με αρ.πρωτ. 11611/17-10-2013 Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 3» στους ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση», οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, και ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Γενικός Γραμματέας του

Αθανάσιος Κυριαζής

**Συνημμένα:**

Τροποποιημένος Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 1», της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 2» και της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας 3» των ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ3, του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Μονάδα Β1
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Δ/ση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Δ/ση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1
- 3.α. Δ/σεις Π/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠ1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΠ1
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ

## 4. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2

## 4.α. Δ/νσεις Π/βάθμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠ2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΠ2
ΑΤΤΙΚΗΣ	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

## 5. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3

## 5.α. Δ/νσεις Π/βάθμιας Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠ3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΠ3
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

## 6. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την ανωτέρω Πράξη στους αντίστοιχους ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ 3 (μέσω των Δ/νσεων Π/θμιας Εκπ/σης)

(1<sup>η</sup> Τροποποίηση)

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου**

**και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου**

**της Πράξης**

**«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ1»**

του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», με **MIS 455372**

**«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ2»,**

του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου», **MIS 455374** και

**«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ3» και**

του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» **MIS 455375**

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

**«Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»**

**(ΕΣΠΑ 2007-2013)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στον ΑΠ 1,2 και 3 .....	7
Ενέργεια 1: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση των Πράξεων «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στους ΑΠ 1, 2 & 3 .....	7
Ενέργεια 2: Απασχόληση Εκπαιδευτικών ΠΕ70 και ΠΕ60.....	11
Ενέργεια 3: Δύο (2) Κεντρικά Επιμορφωτικά Σεμινάρια .....	19
Ενέργεια 4. Δημοσιότητα και Προβολή .....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ .....	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.....	25
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ .....	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ .....	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ .....	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) .....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ .....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ και της ΔΣΠΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ.) .....	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ.....	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ/ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ.....	36



## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΠΠΕ	Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕΠ	Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΑΙΘ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η **Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ως Δικαιούχος του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» αναλαμβάνει την υλοποίηση με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ1» του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ2» του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ3» του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορέας Πρότασης και Φορέας Λειτουργίας των εν λόγω Πράξεων είναι η **Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Στόχος της Πράξεως είναι η υποστήριξη και ενίσχυση **δύο (2) καινοτόμων παρεμβάσεων** που αφορούν στον θεσμό του **Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου** και του **Ολοήμερου Νηπιαγωγείου**.

Ειδικότερα,

**A. Υποστήριξη και ενίσχυση καινοτόμων παρεμβάσεων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων**

Στόχος της δράσης είναι η στήριξη μίας παρέμβασης με κομβική σημασία στη συνολική εθνική στρατηγική για την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, δηλαδή το ολοήμερο σχολείο. Η ενίσχυση του ολοήμερου σχολείου αποτελεί μία καθοριστική παρέμβαση στην πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου. Παράλληλα μέσω του ολοήμερου σχολείου ικανοποιείται η αναγκαιότητα υποστήριξης των οικογενειών και δη των εργαζόμενων μητέρων στην προσπάθεια μίας ισόρροπης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής. Τα Ολοήμερα Σχολεία, στο πλαίσιο του συστήματος δημόσιας δωρεάν παιδείας παρέχουν βασικές και παιδο-αναπτυξιακές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια ενός σημαντικά διευρυμένου ωραρίου.

Ο εκπαιδευτικός-μαθησιακός του στόχος είναι η βελτίωση των επιδόσεων ενός μεγάλου αριθμού μαθητών, μέσα από μια συντονισμένη παρέμβαση όλων των δράσεων του σχολείου και όχι απλώς μέσα από μια περιορισμένη βοήθεια προς τους μαθητές με διαπιστωμένες χαμηλές επιδόσεις σε ορισμένα ή σε όλα τα μαθήματα. Παράλληλα, λειτουργεί ως ένας χώρος δημιουργίας και εκπαίδευσης για τα παιδιά βοηθώντας τις εργαζόμενες μητέρες να συνδυάσουν τον επαγγελματικό με τον οικογενειακό-μητρικό ρόλο.

**B. Υποστήριξη και ενίσχυση καινοτόμων παρεμβάσεων στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο**

Η **αναβάθμιση της αγωγής και εκπαίδευσης στην πρώιμη παιδική ηλικία (ECEC)** είναι **βασικός πυλώνας και προτεραιότητα** του Συμβουλίου της Ευρώπης, για την αποδοτικότητα και την ισότητα ενός συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης (2007).

Επίσης, η αποτελεσματικότητα και η ισότητα μπορούν να ενισχυθούν, υπό την προϋπόθεση ότι οι επενδύσεις και οι μεταρρυθμίσεις επικεντρώνονται **στα πρώιμα στάδια εκπαίδευσης**.

Επιπλέον, σύμφωνα με κατευθύνσεις του Συμβουλίου της Ευρώπης, η προσβασιμότητα, η αναβάθμιση παρεχόμενης ποιότητας στην Εκπαίδευση καθώς και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να **προλαμβάνουν τη σχολική διαρροή και περιορίζουν τον αριθμό των ατόμων που ζουν σε ένδεια**.

Στην Ελλάδα η αναβάθμιση της παρεχόμενης ποιότητας στην εκπαίδευση στην Προσχολική Ηλικία δύναται να υποστηρίζεται με επιτυχία στο πλαίσιο ενός Ολοήμερου Προγράμματος Νηπιαγωγείου. **Η στήριξη-ενίσχυση και αναβάθμιση του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου** είναι επιτακτική λόγω των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που διανύει η χώρα μας.

Το **φυσικό Αντικείμενο** των Πράξεων αφορά:

1. τη πρόσληψη εκπαιδευτικών ΠΕ70 στην απογευματινή ζώνη των Ολοήμερων Σχολείων και
2. τη πρόσληψη ΠΕ60 στα τμήματα των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων,

ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητά του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου. Σύμφωνα με τη μεθοδολογία των Πράξεων, **για το σχολικό έτος 2013-2014**, οι Πράξεις θα υλοποιηθούν μέσω ενός Υποέργου με τίτλο «Ενίσχυση των καινοτόμων παρεμβάσεων των ολοήμερων σχολείων έτους 2013-2014».

Η λειτουργία των **Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων** για το σχολικό έτος 2013-2014 καθορίζεται με τις υπ' αρ. Αρ.Πρωτ.Φ.50/267/131333/Γ1/17-09-2013/ΥΠΑΙΘ «Λειτουργία των Ολοήμερων Σχολείων 2013-2014 και Φ50/325/141474-Γ1-3/10/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΟ9-ΩΤΦ) «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων- Στελέχωση με εκπαιδευτικούς ΠΕ70 μέσω ΕΣΠΑ».

Η λειτουργία των **Ολοήμερων Νηπιαγωγείων**, καθορίζεται από:

- Ν. 2525/1997 (ΦΕΚ Α 188/1997) «Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις»
- Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161/τ.Α) «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων»
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ Β 1340/2002) Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων»
- Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007 τΒ ) ΥΑ του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου»
- Αρθ.73 του Ν.3518/2006 (ΦΕΚ Α 272/2006) «Διετής Προσχολική Εκπαίδευση, Υποχρεωτική Φοίτηση Νηπίων 5 ετών»
- Φ.50/313/138476/Γ1/-27-9-2013/ εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2013-2014»

- Φ.50/161/71623/Γ1/27-5-2013 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Προγραμματισμός Λειτουργίας Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών – Νηπιαγωγείων) για το σχολικό έτος 2013-2014»
- Φ.12/427/79844/Γ1/-11-6-2013 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου σχολικού έτους 2013-2014»
- Πρόταση καινοτομικής Παρέμβασης στο ολοήμερων νηπιαγωγείων της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με αρ.πρωτ.Φ50/369/151704/Γ1/16-10-2013.

Επιπλέον, για την στήριξη του έργου των Πράξεων, καθώς, και των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ 60 και ΠΕ 70 θα συσταθεί επταμελή (7) Επιστημονική Επιτροπή των Πράξεων.

Επιπρόσθετα, για να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των Πράξεων, προβλέπεται η **διεξαγωγή δύο (2) Κεντρικών Επιμορφωτικών Σεμιναρίων** με αποδέκτες τους Περιφερειακούς Δ/ντές Εκπαίδευσης, Στελέχη της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Σχολικούς Συμβούλους κλάδου ΠΕ70, ΠΕ60, μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και του ακαδημαϊκού χώρου.

Τα Επιμορφωτικά Σεμινάρια θα διεξαχθούν στο ΥΠΑΙΘ και στη συνέχεια οι Σχολικοί Σύμβουλοι και τα στελέχη της εκπαίδευσης, μέσω Περιφερειακών Σεμιναρίων, θα ενημερώσουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, εκπαιδευτικούς στην περιοχή ευθύνης τους για το νέο ενισχυμένο ρόλο του εκπαιδευτικού τόσο στο απογευματινό τμήμα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου όσο και στα τμήματα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Επιπλέον, θα ενημερώνουν για τις δράσεις που μπορούν να υλοποιηθούν έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή και η επιτυχία του προγράμματος.

Επίσης, προβλέπονται **ενέργειες προβολής και ενημέρωσης** για την **δημοσιότητα** των Πράξεων.

Προκειμένου να υλοποιηθούν οι Πράξεις προβλέπεται να είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στον ΑΠ 1,2 και 3**

**A. Αντικείμενο του Υποέργου 1**

Το Υποέργο «Ενίσχυση των καινοτόμων παρεμβάσεων των ολοήμερων σχολείων έτους 2013-2014» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 των ανωτέρω Πράξεων θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία).

Στόχος του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης των Πράξεων, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους. Οι ενέργειες που προβλέπονται στο εν λόγω Υποέργο είναι :

1. **Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση των παραπάνω Πράξεων**
2. **Απασχόληση Εκπαιδευτικών ΠΕ70 και ΠΕ60**
3. **Δύο (2) Κεντρικά Επιμορφωτικά Σεμινάρια**
4. **Δημοσιότητα και Προβολή**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Υποέργου καλύπτονται οι δαπάνες για την υλοποίηση των ενεργειών οργάνωσης, διοίκησης και παρακολούθησης, μισθοδοσίας, διοργάνωσης και διεξαγωγής κεντρικών επιμορφωτικών σεμιναρίων καθώς και δημοσιότητας.

**B. Εφαρμογή του Υποέργου 1 «Ενίσχυση των καινοτόμων παρεμβάσεων των ολοήμερων σχολείων έτους 2013-2014»**

**Ενέργεια 1: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση των Πράξεων «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στους ΑΠ 1, 2 & 3**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου, οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ στο πλαίσιο της οργάνωσης, διοίκησης και παρακολούθησης και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Φορέας Πρότασης & Λειτουργίας) καταγράφονται ακολούθως:

- Οργάνωση και διαχείριση των Πράξεων, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου, η σύνταξη των Αποφάσεων αυτεπιστασίας ανά ΑΠ, η σύνταξη της απόφασης ορισμού Υπευθύνου έργου, σύνταξη απόφασης ορισμού Επιστημονικής Επιτροπής κλπ.
- Υποστήριξη των απαραίτητων διαδικασιών για τη διεξαγωγή Κεντρικών Επιμορφωτικών Σεμιναρίων όπως εστίαση, ενημερωτικό υλικό κλπ.
- Έκδοση αποφάσεων για χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
- Ορισμός στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταχωριστών μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.

- Ορισμός Προϊσταμένων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων για την τοποθέτηση, απασχόληση και μισθοδοσία των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο των Πράξεων.
- Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ των Πράξεων.
- Παρακολούθηση του συνόλου των Πράξεων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους και έκδοση των σχετικών Αποφάσεων και εγγράφων.
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων του Υποέργου και τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο των Πράξεων.

Πλέον του Υπευθύνου Έργου, για την Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 «Ενίσχυση των καινοτόμων παρεμβάσεων των ολοήμερων σχολείων έτους 2013-2014» προβλέπονται και οι συγκεκριμένοι εμπλεκόμενοι:

- **Υπεύθυνοι της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών ΠΕ70 που θα απασχοληθούν στην απογευματινή ζώνη των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και εκπαιδευτικών ΠΕ60 στα τμήματα Ολοήμερων Νηπιαγωγείων**

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3, ορίζονται σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ.11056/8-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛ69-ΥΛ7) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘ και σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ, καθώς, και κάθε τροποποίηση αυτών.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (Υποδείγματα 2.1 και 2.2).

Επισημαίνεται ότι οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών, δεν θα αποσταλούν στην ΕΥΕ ΕΔ. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στη ΔΠΕ. Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι περιλήψεις των Συμβάσεων των εκπαιδευτικών θα πρέπει να αναρτώνται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» άμεσα με την υπογραφή τους.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού

αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

- **Καταχωριστές**

Σε κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Πράξεις αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς, θα ανατεθεί από τον Διευθυντή κάθε ΔΠΕ, με σχετικές Αποφάσεις, σε υπαλλήλους των ΔΠΕ (καταχωριστές) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3). Η απόφαση ορισμού του καταχωριστή θα αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της αντίστοιχης Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3, αλλά, και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς. Οι καταχωριστές, είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Το έργο που αναλαμβάνει ο καταχωριστής περιλαμβάνει:

- την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ και της ιστοσελίδας της ΕΥΔ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κ.λπ.),
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι, η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ),
- τη συμπλήρωση του Υποδείγματος (Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων) των εκπαιδευτικών στο ΟΠΣΔ,
- τη μηχανογραφική έκδοση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων και Οδοιπορικά - Ημερήσια Αποζημίωση),
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς, και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται, μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,

- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ ),
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
- την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ δεν είναι σε λειτουργία, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Επισημαίνεται, ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης έχει τροποποιηθεί και αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με τις Πράξεις δεικτών. Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών



Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση των παραπάνω Πράξεων, χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Τροποποιημένος Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του **Υποέργου 1** και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση των Πράξεων. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ ή/και του Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν τις Πράξεις και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά, οι αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών κ.λπ. ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

#### Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών για την Ενέργεια 1

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου 1, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών της Ενέργειας 1:

1. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και του Φορέα πρότασης και λειτουργίας για την παρακολούθηση της υλοποίησης και τους επιτόπιους ελέγχους των Πράξεων,
2. Αμοιβή Επιστημονικής Επιτροπής
3. Γενικά έξοδα που θα προκύψουν από τις ανάγκες των Πράξεων.

#### Ενέργεια 2: Απασχόληση Εκπαιδευτικών ΠΕ70 και ΠΕ60

Αντικείμενο της **Ενέργειας 2** είναι οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών και οδοιπορικών εξόδων σε εκπαιδευτικούς ΠΕ70 που θα απασχοληθούν στην απογευματινή ζώνη των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και εκπαιδευτικούς ΠΕ60 που θα απασχοληθούν στα τμήματα των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2013-2014.

Ο βασικός ρόλος των εκπαιδευτικών ΠΕ70 που θα απασχοληθούν στις Πράξεις «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)», περιγράφεται αναλυτικά στην Φ.50/325/141474/Γ1/3-10-2013 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. όπου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Οδηγού Εφαρμογής. Αντίστοιχα, ο βασικός ρόλος των εκπαιδευτικών ΠΕ60

που θα απασχοληθούν στις ανωτέρω Πράξεις, περιγράφεται στη με αριθμ. Φ.12/427/79844/Γ1/11-06-2013/ΥΠΑΙΘ Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2013-2014. Για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών ορίζεται η ισχύουσα από την εθνική νομοθεσία και ειδικότερα κατ' αναλογία των όσων ισχύουν για την μισθοδοσία των εκπ/κών της δημόσιας εκπ/σης, όπως επίσης για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων (τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 15 και του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 1566/1985, τις διατάξεις του Ν. 2685/99, τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3833/2010 την παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 1810/1988 (ΦΕΚ 223 Α), τις διατάξεις του Ν. 3205/2003, τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124 Α), τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2158/93 και την ΚΥΑ 2/4238/0022/10-11-2008 ΦΕΚ(2349 Β), όπως κάθε φορά ισχύουν).

Επιπλέον, τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό. Στις μηνιαίες αποδοχές υπολογίζονται αλλά και αφαιρούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς και φόροι που επιβαρύνουν τον εργαζόμενο ή άλλες κρατήσεις. Οι κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών ταμείων, η παρακράτηση φόρου, οι εργοδοτικές εισφορές καθώς και ο υπολογισμός των δώρων, της αδείας και της αποζημίωσης θα γίνουν σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.

Για την υλοποίηση της **Ενέργειας 2** εμπλέκονται :

α) **Τα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία όπου ο Διευθυντής της κάθε Σχολικής Μονάδας είναι υπεύθυνος για:**

- την τήρηση παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ, μετά την συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς,
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΠΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση των Πράξεων.

**Στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία τηρείται αρχείο πράξης με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών που απασχολούνται.**

β) **Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο οικονομικά υπεύθυνος με αρμοδιότητες:**

- την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών αποκλειστικά και μόνο σε Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και σε Ολοήμερα Νηπιαγωγεία.
- τις μισθοδοτικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους εκπαιδευτικούς και τους ασφαλιστικούς φορείς,

- υπογράφει τα Υποδείγματα που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων μηνός ... 201..., Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201...), σε δύο πρωτότυπα.
- την επικοινωνία με τη ΔΠΠΕ, τη ΔΣΠΕ και την ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ για θέματα της μισθοδοσίας εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

**Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται αρχείο της Πράξης** όπου περιλαμβάνονται:

- οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και οι τροποποιήσεις τους (εφόσον υπάρχουν),
  - τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των διδακτικών ωρών για τους εκπαιδευτικούς ΠΕ70
  - τα πρωτότυπα παρουσιολόγια για τους εκπαιδευτικούς ΠΕ60
  - οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών,
  - αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών,
  - αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας,
  - τα δικαιολογητικά εκτός έδρας μετακινήσεων εκπαιδευτικών (όπου απαιτούνται),
  - τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ).
- γ) **Η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ** η οποία είναι υπεύθυνη:
- για τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
  - την έκδοση, από κοινού με την ΕΥΕ ΕΔ, αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών.
  - για την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε) **Η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων**, η οποία είναι υπεύθυνη για:

- την έκδοση αποφάσεων για χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας,
- τον ορισμό των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικών υπευθύνων,
- την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης,
- τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
- την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
- τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

Στην **ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ)** του ΥΠΑΙΘ τηρούνται οι Αποφάσεις χρήσης του ενιαίου πίνακα, τοποθέτησης εκπαιδευτικών και ορισμού των Διευθυντών ως Οικονομικών Υπεύθυνων, οι μισθοδοτικές

καταστάσεις των εκπαιδευτικών, τα παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών και οι κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας.

### **Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών Ενέργειας 2**

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 1, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών για την Ενέργεια 2:

- μηνιαίες αποδοχές εκπαιδευτικών ΠΕ 70 και ΠΕ60
- αποζημιώσεις και
- οδοιπορικά έξοδα δικαιούχων εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο των ανωτέρω Πράξεων.

### **Οικονομική Διαχείριση Ενέργειας 2:**

#### **1. Μισθοδοσία εκπαιδευτικών**

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται **να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό** με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της αντίστοιχης Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης, ως εξής:

**«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– ΑΠ1»,  
«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– ΑΠ2», και  
«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– ΑΠ3»**

και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Υ.ΠΑΙ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών. Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει. Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ).

### **Διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς**

Από το σχολικό έτος 2011-2012, καθιερώνεται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα, τη μισθοδοσία που δικαιούνται. Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και πριν το τέλος τρέχοντος μηνός θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις, το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς. Ο Δ/ντής ΠΕ με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα

δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, η **Διεύθυνση αποστέλλει άμεσα στην ΕΥΕ ΕΔ την αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο**, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, θα συμφιλιώνονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμφιλιτισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστούμε την προσοχή στους Δ/ντές ΠΕ και τους καταχωριστές, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).

### Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Τις τρεις πρώτες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) (Υπόδειγμα 4) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου). Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι). Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών. Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες,

σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα. Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη ΔΠΕ μέχρι και την τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Ο Δ/ντής της Διεύθυνσης λαμβάνει τις βεβαιώσεις των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων (παρουσιολόγια) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από το Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η Διεύθυνση εκπαίδευσης αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα στην ταχυδρομική διεύθυνση (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία).

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με τα λογότυπα)
- Την πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της Διεύθυνσης ΠΕ.
- Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ. (Υπόδειγμα 6).

**Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:**

- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.

Σε περίπτωση που στην καταβολή έναντι δεν έχουν συμπεριληφθεί οι αποδοχές ορισμένων εκπαιδευτικών (π.χ. όταν γίνεται πρόσληψη εκπαιδευτικών τις τελευταίες μέρες του μήνα), τότε οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών θα κατατεθούν από την ΕΥΕ ΕΔ στο λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του εν λόγω μήνα.

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της μισθοδοσίας των παραπάνω εκπαιδευτικών που δεν είχαν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, θα αποστέλλεται **επιπλέον** στην ΕΥΕ ΕΔ:

- Η αναλυτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Στο αρχείο της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών.

Ευθύνη του Διευθυντή της ΔΠΕ είναι εκτός της καταβολής εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και η υποβολή ΑΠΔ ή αντίστοιχων μισθολογικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Εκπαιδευτικούς κλπ.

## 2. Οδοιπορικά έξοδα για διδασκαλία εκτός έδρας όσων διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά: (Σημειώνεται ότι καταργείται η ωριαία αποζημίωση από 01-11-2011, με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012 του Γ.Λ.Κ )

1. Μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
4. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.
5. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ: Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν στη διαδρομή.
9. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα, τα εισιτήρια και τις αποδείξεις είσπραξης.
10. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις (5 και 7) θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2, 3 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 8

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.



### Ενέργεια 3: Δύο (2) Κεντρικά Επιμορφωτικά Σεμινάρια

Στο πλαίσιο της **Ενέργειας 3**, θα διεξαχθούν δύο (2) Κεντρικά Επιμορφωτικά Σεμινάρια στο ΥΠΑΙΘ με αποδέκτες Στελέχη της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και κυρίως τους Σχολικούς Συμβούλους των κλάδων ΠΕ70 και ΠΕ60. Στη συνέχεια οι Σχολικοί Σύμβουλοι των αντίστοιχων κλάδων και τα Στελέχη της εκπαίδευσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους, μέσω περιφερειακών σεμιναρίων και συναντήσεων, θα ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς στην περιοχή ευθύνης τους για το νέο ενισχυμένο ρόλο του εκπαιδευτικού στο απογευματινό τμήμα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και στο τμήμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Επιπλέον, θα ενημερώσουν σχετικά με τις δράσεις που μπορούν να υλοποιήσουν οι εκπαιδευτικοί έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή και η επιτυχία του προγράμματος.

Τα κεντρικά σεμινάρια θα διεξαχθούν εντός του σχολικού έτους 2013-2014. Τα σχετικά επιμορφωτικά και ενημερωτικά υλικά προβλέπονται να αναρτηθούν μεταξύ άλλων στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ ΕΔ/ ΥΠΑΙΘ.

### Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών Ενέργειας 3

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου περιλαμβάνει τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών για τη Ενέργεια 3.

- Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στο κεντρικό επιμορφωτικό σεμινάριο και των εισηγητών (στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί που εμπλέκονται στις Πράξεις) και πρόκειται για συμμετέχοντες προερχόμενων εκτός περιοχής Αττικής.
- Κόστος catering.
- Κόστος υποστήριξης και έντυπου υλικού για διανομή στους συμμετέχοντες.

### Οικονομική Διαχείριση Ενέργειας 3

Οι αναθέσεις για τις δαπάνες catering, υποστήριξης και έντυπου υλικού θα γίνουν σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΕΥΕ/ΕΔ, καθώς και με τα όσα προβλέπονται στην ΥΑ 141/ΦΕΚ 269τΒ/2004 και κάθε τροποποίηση αυτής, σε εξωτερικούς αναδόχους. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό τους θα καθορίζεται στις σχετικές Συμβάσεις.

### Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση τον Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 3833/2010 και ισχύει τον Νόμο 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και

2/44421/0022/4-9-2006 ΦΕΚ 1444/2-10-2006 και την 2/33481/0022 ΦΕΚ 1069/31-5-2011, και κάθε τροποποίηση αυτών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις είσπραξης εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το ΕΝΤΥΠΟ - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 1) πρέπει να αποστέλλονται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της μετακίνησης** στην ΕΥΕ/ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία). Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο Υπόδειγμα 1.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11) (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στην Διαύγεια και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:
  - α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
  - β. Η έδρα του
  - γ. Ο τόπος μετάβασής του
  - δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
  - ε. Το μέσο μετακίνησης
  - ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
  - η. ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
  - θ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3»
- Πρωτότυπα εισιτήρια και Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)
- Ηλεκτρονικό εισιτήριο, Κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ίδιου

- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής ή χιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου-ημερίδας που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό)
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων

Επί πλέον απαιτούνται:

- Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου

Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

#### Ενέργεια 4. Δημοσιότητα και Προβολή

Στο πλαίσιο της **Ενέργειας 4**, προβλέπονται η ενημέρωση, η προβολή και η δημοσιότητα του θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και Ολοήμερων Νηπιαγωγείων (αφίσα των Πράξεων, αναρτήσεις ανακοινώσεις στον τύπο, δικτυακούς τόπους, κλπ).

Οι **καλυπτόμενες δαπάνες** αφορούν δαπάνες ενεργειών ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας της Πράξης.

Το αρχείο της κάθε Πράξης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3, τηρείται στο πλαίσιο του υποέργου για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

Επιπλέον, στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, Κανονισμός (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τις Πράξεις στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, αλληλογραφία κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση αντίστοιχα:



Επιπλέον σε λοιπά ενημερωτικά έγγραφα (π.χ. δελτία τύπου) που αφορούν τις ανωτέρω Πράξεις θα περιλαμβάνεται το εξής κείμενο που αφορά τη συγχρηματοδότησή τους:

**«Οι Πράξεις «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ1», «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β) – ΑΠ2» και «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β) –ΑΠ3» υλοποιούνται στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013).»**



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Για την επικοινωνία όσον αφορά θέματα εκπαιδευτικού περιεχομένου οι εμπλεκόμενοι στις Πράξεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ – Τμήμα Δ' - «Ολοήμερο Σχολείο».

Όσον αφορά θέματα οικονομικού αντικειμένου απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων Μονάδες Β1 και Δ.

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΜΟΝΑΔΑ Β1  
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ  
Για την Πράξη «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)»-ΑΠ1  
Για την Πράξη «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)» - ΑΠ2  
Για την Πράξη «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)» – ΑΠ3

**Ο Γενικός Γραμματέας**

**Αθανάσιος Κυριαζής**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ1:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9:	ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ/ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου: .....

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....  
Όνομα Πατρός / μητρός.....  
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....  
Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ.....  
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός ..... Πόλη.....  
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....  
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....  
IBAN.....  
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....  
Σκοπός του ταξιδιού:.....  
Ημερομηνία /εξ αναχώρησης:.....  
Ημερομηνία /εξ επιστροφής:.....  
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
<b>1. Οδοιπορικά</b>		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. ( .....km επί .....€/ km )		
1.2 Διόδια ( υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων )		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
<b>2. Ξενοδοχείο/Διαμονή</b> (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών )		
<b>3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση *</b> (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
<b>Συνολική Δαπάνη (€)</b>		

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ίδιου.  
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία ...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....  
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>2</sup>



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>5</sup> επί της οδού .....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>7</sup> Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, και  
β) του/της .....<sup>10</sup>

σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- Άξονας Προτεραιότητας ....» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>17</sup> έως 21 Ιουνίου 2014. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας..... με πλήρες ωράριο διδασκαλίας βάσει των ισχυουσών διατάξεων για τους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και της Υπουργικής Απόφασης πρόσληψης εκπαιδευτικών με υπ.αρ.....-2013 του ΥΠΑΙΘ.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....Ευρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.  
(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>2</sup>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ)  
ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>5</sup> επί της οδού .....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ....<sup>7</sup> Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .... Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της .....<sup>10</sup> του .....<sup>11</sup>, Α.Δ.Τ. ...., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....<sup>12</sup>, κατοίκου .....<sup>13</sup>, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....<sup>14</sup>, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας .....<sup>15</sup> με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>16</sup> έως 21 Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
  - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
  - με τη λήξη του προγράμματος,
  - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>17</sup>, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....<sup>18</sup>) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση μεταπτυχιακού επιδόματος, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

27

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– Άξονας Προτεραιότητας .....»<sup>19</sup> του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα  
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
Εκπαιδευτικού)

#### Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντιστοιχίας ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας <b>1 ή 2 ή 3</b> , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		<b>ΑΠ1:</b> Περιφέρειες Αν.Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		<b>ΑΠ2:</b> Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας <b>ΑΠ3:</b> Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στ. Ελλάδας

\* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία: .....

---

Αριθ. Πρωτ: .....

Ταχ. Δ/ση :

Τ.Κ. - Πόλη :

Ιστοσελίδα :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Fax :

### ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ..... για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων –(Β)», στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)».

### Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης .....

#### Έχοντας υπόψη:

#### 1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

29

- 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
  - 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
  - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
  - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
  - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
  - 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
  - 2.6 Τις με αριθμό πρωτ. 19841/27-9-2013, 19842/27-9-2013 και 19840/27-9-2013 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ1», «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ2» και «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3» αντίστοιχα, στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»..
  - 2.7 Με αριθμό πρωτ 11056/8-10-2013 (ΑΔΑ- ΒΛΛ69-ΥΛ7) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘ περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων με τίτλο «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στους ΑΠ1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
  - 2.8 Τις Εγκρίσεις Υλοποίησης (Αυτεπιστασίες) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα των Πράξεων με τίτλο «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων» στους άξονες προτεραιότητας 1,2 και 3, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων στους ΑΠ1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

### Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... ..... αποσπασμένου/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων με τίτλο «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)» στους άξονες προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του καταχωριστή δεδομένων εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου του Υποέργου των παραπάνω Πράξεων.

30

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.




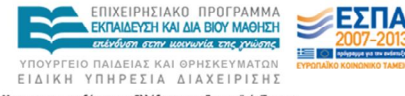

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

**Ο Δ/ντής**

**της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....

 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο  
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ *ενδυνάμωση στην κοινωνία της γνώσης*  
 ΕΣΠΑ 2007-2013 *πρόγραμμα για το μέλλον*  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ *Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης*

Έργο: «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - Άξονας Προτεραιότητας » του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 1: Ενίσχυση των καινοτόμων παρεμβάσεων σχολείων έτους 2013-2014

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:

Σχολείο:

Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/νση Σχολείου

Τηλ. Σχολείου:

FAX:

e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (.....)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜ Ο ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	1/10/2013					2/10/2013					3/10/2013					4/10/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ						
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ										
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ										

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν  
**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ** : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΛΗΜΕΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ .....

Ημερομηνία: ...../...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**  
της Πράξης  
«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – Άξονας Προτεραιότητας .....»  
του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ. ΙΚΑ				
Ειδικότητα				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
ΤΡΑΠΕΖΑ				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή-Ονοματεπώνυμο)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ ..... για την Πράξη «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – ΑΠ » είναι

..... και το IBAN.....

Ημερομηνία: ...../..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα  
Διεύθυνσης)



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ** (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ και της ΔΣΠΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ  
ΔΡΑΣΕΩΝ  
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Έκθεση Παρακολούθησης****1 Στοιχεία Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολικής Μονάδας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη:**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ή ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ –ΟΔΟΣ- ΑΡΙΘ
ΠΟΛΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ/ΝΤΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

**2 Σκοπός της επίσκεψης:**


---

**3 Παρατηρήσεις**


---



---



---



---



---



---



---

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ..... ΩΡΑ (Από ..... Έως .....)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΧΟΥ:.


ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕ ή Δ/ΝΤΗ  
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνση  
Σχολικής Μονάδας)

.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ .....

Ημερομηνία: ...../...../.....

**Λίστα Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης  
«Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)– Άξονας Προτεραιότητας ...»  
του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)**

	Υπάρχουν στη ΔΠΕ	Δεν Απαιτούνται
1. Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2. Απόφαση ΠΥΣΠΕ για την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών		
3. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5. Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6. Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7. Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9. Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή-σφραγίδα Δ/σης)

(υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ/ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π.Ε. & Δ.Ε. ....<sup>1</sup>  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

**ΣΧΕΔΙΟ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

....., ...../...../201.....<sup>2</sup>  
Αρ.πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση :  
Τ.Κ. - Πόλη :  
Ιστοσελίδα :  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
Fax :

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΚΟΙΝ.:**<sup>3</sup>

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικρατείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35 τ. Α΄/99), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την 2/54866/0022 (ΦΕΚ Β 1583/1999) Υπουργική Απόφαση.
2. Την 2/54866/0022 (ΦΕΚ Β 1583/1999) Υπουργική Απόφαση περί «Δικαιολογητικών αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικρατείας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Την 2/56533/0022 (ΦΕΚ Β 1535/2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί «Καθορισμού χιλιομετρικής αποζημίωσης των μετακινουμένων υπαλλήλων για υπηρεσία με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα».
4. Το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 τ. Α΄/2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 27 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226/2011), που αντικατέστησε την υπ. αρ. 2/70417/0022/30-8-1999 (ΦΕΚ 1967 τ. Β΄/1999) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Παιδείας & Θρησκευμάτων και Οικονομικών, με την οποία καθορίζεται ο αριθμός ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων του ΥΠΑΙΘ, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/24586/0022/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 476 τ. Β΄/2000).
5. Την ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340 τ. Β΄/2002): περί καθορισμού των ειδικότερων καθηκόντων και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων & ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Την αριθμ. ....<sup>4</sup> Υ.Α. με θέμα «.....»<sup>5</sup>.
7. Το γενικό πλαίσιο μετακινήσεων.

8. Τις υπ' αρ. ....<sup>6</sup> Απόφαση Ένταξης.
9. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο των Πράξεων «Υποστήριξη των Ολοήμερων Σχολείων (Β)» του Άξονα Προτεραιότητας .....<sup>7</sup> με MIS .....<sup>8</sup> του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

### Αποφασίζουμε

Και εγκρίνουμε την μετάβαση του/ων κάτωθι Σχολικού/ών Συμβούλου/ων / Στελέχους Εκπαίδευσης σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		ΑΠΟ	ΠΡΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΡ. ΔΙΑΝΥΚΤΕΡ ΕΥΣΕΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
			ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ						
1										
2										
3										
v										

Αιτία μετακίνησης: .....<sup>9</sup>

Μέσον μετακίνησης: .....<sup>10</sup>

Η προκαλούμενη δαπάνη μετακίνησης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «.....<sup>11</sup>» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 (με ΣΑΕ .....<sup>12</sup>), συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από το ελληνικό δημόσιο και υπάρχει σχετική πίστωση.

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής  
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**  
.....<sup>13</sup>

### Ονοματεπώνυμο

<sup>1</sup>. Συμπληρώνεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται ο/οι μετακινούμενος/οι και η οποία εκδίδει την Απόφαση

<sup>2</sup>. Συμπληρώνεται η τοποθεσία, η ημερομηνία και ο αρ. πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης

<sup>3</sup>. Συμπληρώνεται το/α ονοματεπώνυμο/α του/ων μετακινούμενου/ων Σχολικού/ών Συμβούλου/ων ή Στελέχους/ων Εκπαίδευσης

<sup>4</sup>. Συμπληρώνεται ο αριθμός της Υπουργικής Απόφασης για την τοποθέτηση Σχολικών Συμβούλων

<sup>5</sup>. Συμπληρώνεται το θέμα της Υπουργικής Απόφασης

<sup>6</sup>. Συμπληρώνεται η Πράξη στην οποία εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης:

**ΑΠ1: 19841/27-9-2013 «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ1»**

**ΑΠ2: 19842/27-9-2013 «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ2»**

**ΑΠ3: 19840/27-9-2013 «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3»**

<sup>7</sup>. Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας στον οποίο εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης:

**ΑΠ1:** Περιφέρειες Αν. Μακεδ.& Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης,

**ΑΠ2:** Περιφέρειες Αττικής, Κεν. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

**ΑΠ3:** Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας

<sup>8</sup>. Συμπληρώνεται ο Κωδικός MIS Πράξης στον οποίο εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης: **ΑΠ1:455372 , ΑΠ2:455374 ΑΠ3:455375**

<sup>9</sup>. Συμπληρώνεται η αιτία μετακίνησης του/ων Σχολικού/ών Συμβούλου/ων στο πλαίσιο των Πράξεων «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) – ΑΠ1,2 και 3»

<sup>11</sup>. Συμπληρώνεται η Πράξη στην οποία εντάσσεται η Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης:

**ΑΠ1 «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ1»**

**ΑΠ2: «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β) - ΑΠ2»**

**ΑΠ3: «Υποστήριξη Ολοήμερων Σχολείων (Β)- ΑΠ3»**

<sup>12</sup>. Συμπληρώνεται η ΣΑΕ της Πράξης στην οποία εντάσσεται η μετακίνηση

**ΑΠ1: 2013ΣΕ24580036, ΑΠ2: 2013ΣΕ24580037 και ΑΠ3: 2013ΣΕ24580038**

<sup>13</sup>. Συμπληρώνεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται ο μετακινούμενος και η οποία εκδίδει την Απόφαση, καθώς και το Ονοματεπώνυμο του Περιφερειακού Διευθυντή.