

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μαρούσι, 12/09/2014
Αρ. πρωτ.: 8368

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyef.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κασβίκη Θεώνη
Τηλέφωνα : 210 344 3795/
: 210 3442138
E-mail : thkasviki@minedu.gov.gr
Φαξ : 210 344 2153

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 7786/21.06.2013 Απόφασης Έγκρισης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» -ΑΠ 1 , 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

**Ο Γενικός Γραμματέας
Παιδείας και Θρησκευμάτων**

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
4. Το άρθρο 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. Τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
7. Τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 39, παρ. 4 του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α) και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88/Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
11. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, η οποία τροποποίησε την υπ' αρ. πρωτ. 20087/31.12.2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31.12.2008) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία είχε τροποποιηθεί με την αρ. πρωτ. 756/09.10.2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16.10.2002) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» και με την οποία μετονομάστηκε η ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ σε ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ΥΠΕΠΘ.
13. Το άρθρο 11 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206/Α) «περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού».
14. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ».
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 329/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την Απόφαση με αρ. ΚΥΑ/845/25-08-03 (ΦΕΚ 1222/Β) Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ».
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 ΥΑ (1387Β) τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».
17. Το υπ' αρ. 118 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 152/Β/25.06.2013) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».
18. Την αρ. πρωτ. Φ.908/90508/Η/05.07.2013 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Φ.Ε.Κ. 322/Υ.Ο.Δ.Δ./05.06.2013), σύμφωνα με την οποία διορίζεται ο κ. Αθανάσιος Κυριαζής Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
19. Την υπ' αριθ. 113635/ΣΤ5/18-07-2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 1943/Β/2014) περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα , στους Ειδικούς Γραμματείς και στο

Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την 119670/ΣΤ5/29-07-2014(ΦΕΚ 2094/Β/2014) απόφαση.

20. Το υπ' αρ. πρωτ. 33/5-01-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
21. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 16592/29-08-2014(ΑΔΑ: 6ΦΟΑ9-ΔΨ6) Απόφαση 3^{ης} Τροποποίησης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του ΑΠ1, την υπ' αρ. πρωτ. 16654/01-09-2014(ΑΔΑ: 76169-Ω6Β) 3^η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του ΑΠ2 και την υπ' αρ. Πρωτ. 16655/01-09-2014(ΑΔΑ: 7ΤΦΘ9-ΛΡΩ) 1^η τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του ΑΠ3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
22. Την αρ. πρωτ. 11197/11-10-2013(ΑΔΑ:ΒΛΛΡ9-12Φ) Απόφαση περί τροποποίησης και αντικατάστασης της υπ' αρ. 7786/21-06-2013 απόφασης έγκρισης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
23. Το υπ' αρ. πρωτ. 8267/09-09-2014 αίτημα της 4^{ης} Τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης για τις Πράξεις «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», στους Άξονες Προτεραιότητας, ΑΠ1 και ΑΠ2, και 2^{ης} Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του ΑΠ3.
24. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

1. Την τροποποίηση της αρ. πρωτ. 7786/21.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ469-9Ε8) Απόφασης Έγκρισης και του συνημμένου Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», **η οποία κατά το σχολικό έτος 2014-2015 εφαρμόζεται στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠΔΒΜ.**
25. Την έγκριση του συνημμένου Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και

Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση».

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»-Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΥΕ ΕΔ
3. Μονάδα Β3
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/ση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ
2. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης
3. Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης
4. Διευθυντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν τις Πράξεις (μέσω των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ)

- **Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1:**

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ |
|----------------------------------|
| ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ |
| ΗΠΕΙΡΟΥ |
| ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |
| ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ |
| ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ |
| ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ |
| ΚΡΗΤΗΣ |

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ |
|----------------------|
| ΑΤΤΙΚΗΣ |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ |
|-----------------|
| ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ |
| ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ |

- Δ/νσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|---------------------------|----------------------|
| ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ | 1. ΔΡΑΜΑΣ |
| | 2. ΕΒΡΟΥ |
| | 3. ΚΑΒΑΛΑΣ |
| | 4. ΞΑΝΘΗΣ |
| | 5. ΡΟΔΟΠΗΣ |
| ΗΠΕΙΡΟΥ | 6. ΑΡΤΑΣ |
| | 7. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ |
| | 8. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 9. ΠΡΕΒΕΖΑΣ |
| | 10. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ |
| | 11. ΛΑΡΙΣΑΣ |
| ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | 12. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ |
| | 13. ΤΡΙΚΑΛΩΝ |
| | 14. ΖΑΚΥΝΘΟΥ |
| | 15. ΚΕΡΚΥΡΑΣ |
| ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ | 16. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ |
| | 17. ΛΕΥΚΑΔΑΣ |
| | 18. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ |
| ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ | 19. ΑΧΑΪΑΣ |
| | 20. ΗΛΕΙΑΣ |
| | 21. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ |
| | 22. ΑΡΚΑΔΙΑΣ |
| | 23. ΚΟΡΙΝΘΟΥ |
| | 24. ΛΑΚΩΝΙΑΣ |
| | 25. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|--------------|-------------------|
| ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ | 26. ΛΕΣΒΟΥ |
| | 27. ΣΑΜΟΥ |
| | 28. ΧΙΟΥ |
| ΚΡΗΤΗΣ | 29. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ |
| | 30. ΛΑΣΙΘΙΟΥ |
| | 31. ΡΕΘΥΜΝΗΣ |
| | 32. ΧΑΝΙΩΝ |

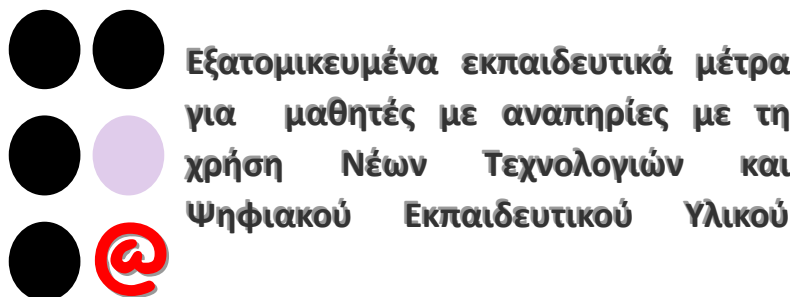
- Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης και Δ/θμιας των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|----------------------|--------------------|
| ΑΤΤΙΚΗΣ | 1. Α ΑΘΗΝΑΣ |
| | 2. Β ΑΘΗΝΑΣ |
| | 3. Γ ΑΘΗΝΑΣ |
| | 4. Δ ΑΘΗΝΑΣ |
| | 5. ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ |
| | 6. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| | 7. ΠΕΙΡΑΙΑΣ |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 8. Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | 9. Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | 10. ΗΜΑΘΙΑΣ |
| | 11. ΚΙΛΚΙΣ |
| | 12. ΠΕΛΛΑΣ |
| | 13. ΠΙΕΡΙΑΣ |
| | 14. ΣΕΡΡΩΝ |
| | 15. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 16. ΓΡΕΒΕΝΩΝ |
| | 17. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ |
| | 18. ΚΟΖΑΝΗΣ |
| | 19. ΦΛΩΡΙΝΑΣ |

- Δ/νσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|-----------------|-------------------|
| ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | 1. ΒΟΙΩΤΙΑΣ |
| | 2. ΕΥΒΟΙΑΣ |
| | 3. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ |
| | 4. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ |
| | 5. ΦΩΚΙΔΑΣ |
| ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | 6. ΚΥΚΛΑΔΩΝ |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|------------|-------------------|
| | 7. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ |



Εξατομικευμένα εκπαιδευτικά μέτρα
για μαθητές με αναπηρίες με τη
χρήση Νέων Τεχνολογιών και
Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού

2η Τροποποίηση

του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής
φυσικού αντικειμένου και
διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου
του Υποέργου 1 των Πράξεων

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες
ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής
και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών
και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»-Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3
του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|----|
| ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ..... | 11 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ I: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ..... | 12 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ II: ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ | 13 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ III: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1..... | 13 |
| Α. Αντικείμενο..... | 13 |
| Β. Εφαρμογή..... | 14 |
| 1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης των Πράξεων..... | 14 |
| 2. Δομές για την υποστήριξη των Πράξεων..... | 15 |
| i. Υπεύθυνος Υποέργου..... | 15 |
| i. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (BGLOSSA)..... | 15 |
| 3. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών..... | 16 |
| 4. Υποχρεώσεις Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης/Διευθυντών Εκπαίδευσης / Καταχωριστών/ Διευθυντών Σχολικών Μονάδων/Εκπαιδευτικών, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π. /ΕΥΕ ΕΔ16..... | 16 |
| i. Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... | 16 |
| ii. Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... | 16 |
| iii. Καταχωριστές..... | 17 |
| iv. Διευθυντές σχολικών μονάδων..... | 19 |
| v. Εκπαιδευτικοί / Ε.Ε.Π. / Ε.Β.Π..... | 19 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | 20 |
| 1. Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών / Ε.Ε.Π. / Ε.Β.Π..... | 20 |
| 2. Διαδικασία καταβολής μηνιαίων αποδοχών..... | 20 |
| 3. Υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών..... | 21 |
| 4. Οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου..... | 22 |
| 5. Μετακινούμενοι στο πλαίσιο των Πράξεων..... | 23 |
| 6. Τήρηση αρχείου της Πράξης..... | 24 |
| 7. Δημοσιότητα..... | 25 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | 26 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ Ή Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015..... | 26 |

| | |
|---|----|
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015 | 28 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) | 31 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) | 32 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 33 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ/ΔΕ.. | 36 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201... | 39 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201... | 40 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π..... | 41 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015 | 42 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Β.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015..... | 45 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ..... | 47 |

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

| | |
|--------|---|
| ΑΠ | Άξονας Προτεραιότητας |
| ΑΠΔ | Αναλυτική Περιοδική Δήλωση |
| ΑΠΣ | Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών |
| ΔΕ | Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση |
| ΕΑΕ | Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση |
| ΕΕΠ | Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό |
| ΕΒΠ | Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό |
| ΕΚΟ | Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες |
| ΕΚΤ | Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο |
| ΕΠ | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| ΕΠΕΔΒΜ | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» |
| ΕΣΠΑ | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς |
| ΕΥΔ | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης |
| ΕΥΕ ΕΔ | Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων |
| ΙΕΠ | Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής |
| ΚΒΣ | Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων |
| ΚΕΔΔΥ | Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης |
| ΚΕΠΥΟ | Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών |
| ΚΥΑ | Κοινή Υπουργική Απόφαση |
| ΜΚ | Μισθολογικό Κλιμάκιο |
| ΟΠΣΔ | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας |
| ΠΕ | Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση |
| ΣΜΕΑΕ | Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης |
| ΥΑ | Υπουργική Απόφαση |
| ΥΠΑΙΘ | Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ ως **δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί τις Πράξεις με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» των **Αξόνων Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ και το Ελληνικό Δημόσιο.

Συνδικαιούχος της Πράξης είναι το ΙΕΠ και **Φορέας Λειτουργίας** η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.

Οι οκτώ (8) Περιφέρειες Σύγκλισης είναι οι εξής:

- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Θεσσαλία
- Ήπειρος
- Ιόνιοι Νήσοι
- Δυτική Ελλάδα
- Πελοπόννησος
- Βόρειο Αιγαίο
- Κρήτη

Οι τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι οι εξής:

- Αττική
- Κεντρική Μακεδονία
- Δυτική Μακεδονία

Οι δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου είναι οι εξής:

- Στερεά Ελλάδα
- Νότιο Αιγαίο

Οι Πράξεις αφορούν στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, την αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και των τμημάτων ένταξης με τη χρήση υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

Οι εκπαιδευτικοί και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό που θα προσληφθούν θα εφαρμόσουν καινοτόμα προγράμματα διδασκαλίας με τη χρήση υλικού του Ψηφιακού Σχολείου, του προσβάσιμου και επεξεργάσιμου εκπαιδευτικού υλικού που έχει δημιουργηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (ΠΙ) με διάδοχο φορέα σήμερα το Ι.Ε.Π., των προσβάσιμων λογισμικών Ειδικής Αγωγής, των ειδικών λογισμικών που έχουν αναπτυχθεί από συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του Υπουργείου Παιδείας, του προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύσσεται από το Ι.Ε.Π. και των Αναλυτικών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής.

Η υλοποίηση του Υποέργου1 των Πράξεων, το οποίο υλοποιείται από την ΕΥΕ ΕΔ, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις Αποφάσεις Ένταξης, τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, τις Αποφάσεις Υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασίες), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι Πράξεις εξειδικεύονται στα παρακάτω Υποέργα:

- **Υποέργο 1: «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης»**
- **Υποέργο 2: «Επιμόρφωση πολλαπλασιαστών (Σύμβουλοι Ειδικής και Γενικής Αγωγής διαφόρων ειδικοτήτων) και εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής, ανάπτυξη Οδηγού Διαφοροποίησης Προγραμμάτων Σπουδών και Ψηφιοποίηση Εργαλείων»**
- **Υποέργο 3: «Συγκέντρωση και συμπλήρωση επιμορφωτικού υλικού και ειδικών εργαλείων»**
- **Υποέργο 4: «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»**

Από τα ανωτέρω Υποέργα το Υποέργο 1 υλοποιείται από την ΕΥΕ ΕΔ και τα Υποέργα 2, 3 και 4 από τον συνδικαιούχο (ΙΕΠ), σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

Α. Αντικείμενο

Το Υποέργο 1 «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης» αφορά στην υποστήριξη της υλοποίησης των Πράξεων και την παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 για το σχολικό έτος 2012-2013 μεταφέρονται απολογιστικά στις παρούσες Πράξεις οι δαπάνες μισθοδοσίας μηνών Μαρτίου έως και Ιουνίου 2013 από την πρόσληψη 1.427 εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής ΠΕ και ΔΕ, οι οποίες έχουν καταβληθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό. Για το σκοπό αυτό υπάρχει συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Ομάδα Συστήματος ΔΙΑΣ, Ενιαία Αρχή Πληρωμών).

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 για το σχολικό έτος 2013-2014 πραγματοποιήθηκε η πρόσληψη 3.096 συνολικά αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π), των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας, εντάχθηκαν στον προϋπολογισμό των παρουσών πράξεων, για μεν την Πρωτοβάθμια Βαθμίδα από Οκτώβριο έως και Ιούνιο, για δε την Δευτεροβάθμια Βαθμίδα, από Οκτώβριο έως και 4 Ιουλίου. λόγω παράτασης του διδακτικού έτους. Η πρόσληψη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πραγματοποιήθηκε με χρήση των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών που τηρεί η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής.

Η πρόσληψη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. πραγματοποιήθηκε από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ. Στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό καταβλήθηκαν οι αναλογούσες μηνιαίες αποδοχές από τους προϋπολογισμούς των Πράξεων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2013-2014.

Το σχολικό έτος 2014-2015 προβλέπεται η πρόσληψη 2954 αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου) ΕΕΠ και ΕΒΠ. Η πρόσληψη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πραγματοποιείται με χρήση των **Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών που τηρεί η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής.**

Η πρόσληψη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. πραγματοποιείται από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ. Στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό καταβάλλονται οι αναλογούσες μηνιαίες αποδοχές από τους προϋπολογισμούς των Πράξεων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2014-2015.

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ, η οποία καθορίζει και την κατανομή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Οι συμβάσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών υπογράφονται στις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ. Η κατανομή του προσωπικού πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων, όπως η σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 1, η έκδοση αποφάσεων εκτέλεσης του Υποέργου 1 με ίδια μέσα, η σύσταση Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης των παραδοτέων του Υποέργου 1 κ.λπ.
- η σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων που αφορούν στο Υποέργο 1.
- η σύναψη συμβάσεων με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις Πράξεις (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π.).
- ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. από τους Δ/ντες των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.
- η σύνταξη καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.
- ο έλεγχος, η εκκαθάριση δαπανών και η καταβολή της μισθοδοσίας, των δικαιούμενων οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.
- η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ ΕΔ ως Δικαιούχου προς το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων/επαληθεύσεων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, σε Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ και σε σχολικές μονάδες που εφαρμόζουν τις Πράξεις και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.
- οι ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, οι οποίες αφορούν:
 - ⇒ στη σύνταξη σχετικής αφίσας και εγκυκλίου και αποστολή της στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, προκειμένου να διανεμηθεί στις σχολικές μονάδες και στους ωφελούμενους και να αναρτηθεί στις επίσημες ιστοσελίδες τους.
 - ⇒ στη μέριμνα για την κοινοποίηση οποιουδήποτε ενημερωτικού υλικού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δημοσιότητα των Πράξεων.

Β. Εφαρμογή

1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης των Πράξεων

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης. Το κράτος δε, υποχρεούται να παρέχει ΕΑΕ σε σχολεία Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ίδιου νόμου, οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εκτός από τα γενικά σχολεία, μπορούν να φοιτούν είτε σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ, είτε σε Τμήματα Ένταξης τα οποία λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Επίσης, στο άρθρο 1 του ίδιου Νόμου αναφέρεται ότι: «Η πολιτεία αλλά και όλες οι υπηρεσίες και οι λειτουργοί του Κράτους οφείλουν να αναγνωρίζουν την αναπηρία ως μέρος της ανθρώπινης ύπαρξης αλλά και ως ένα σύνθετο κοινωνικό και πολιτικό φαινόμενο και σε κάθε περίπτωση να αποτρέπουν τον υποβιβασμό των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία στη συμμετοχή ή στη συνεισφορά τους στην κοινωνική ζωή».

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, το σχολικό έτος 2012-13 τροποποιήθηκαν οι αποφάσεις πρόσληψης των ήδη υπηρετούντων αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ενώ οι δαπάνες από τη μισθοδοσία τους που είχαν καταβληθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό για το χρονικό διάστημα Μαρτίου-Ιουνίου 2013 (4 μήνες) μεταφέρθηκαν απολογιστικά από τον τακτικό προϋπολογισμό και δηλώθηκαν ως δαπάνες των εν λόγω Πράξεων.

Το σχολικό έτος 2013-14 πραγματοποιήθηκαν προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους/μειωμένου ωραρίου) Ειδικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) του Υ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν προσλήψεις Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ.

Το σχολικό έτος 2014-2015, πραγματοποιούνται προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους/μειωμένου ωραρίου) Ειδικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) του Υ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης πραγματοποιούνται προσλήψεις Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και σε άλλα σχολεία. Οι δαπάνες των οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεών τους για συμπλήρωση ωραρίου καλύπτονται στο πλαίσιο του Υποέργου 1.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους/μειωμένου ωραρίου) είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Επίσης, για το Ε.Ε.Π. καταβάλλονται οι μηνιαίες αποδοχές που καθορίζονται για το Ε.Ε.Π. που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό και το εν λόγω προσωπικό έχει τα ίδια εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα που έχει το Ε.Ε.Π. που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Για το Ε.Β.Π., σύμφωνα με το άρθρο 18 του νόμου 3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 3966/2011 (118 Α), «καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΔΕ, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις».

2. Δομές για την υποστήριξη των Πράξεων

ι. Υπεύθυνος Υποέργου

Το Υπόεργο υλοποιείται με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (αυτεπιστασία). Για την υλοποίηση των Πράξεων είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ. Συγκεκριμένα, με την υπ' αριθ. 4643/15/04/2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘ ορίστηκε Υπεύθυνη του παρόντος Υποέργου η Βασιλική Μακρή, στέλεχος της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. (κλάδου ΠΕ01 Διοικητικού).

ι. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (BGLOSSA)

Για τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού θα χρησιμοποιηθεί, αφού έχει παραμετροποιηθεί, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης, που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση άλλων Πράξεων του ΕΣΠΑ από την ΕΥΕ ΕΔ. Θα εξεταστεί αν η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Η ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΠΣΔ είναι η εξής: <http://bglossa.ypepth.gr/anaplhrwtes/index.php?m=0&f=0&mod=login>.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση του Υποέργου 1 των Πράξεων χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού, καθώς και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση των Πράξεων. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις από τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, στις Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν τις Πράξεις και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας κ.λπ.

Στο σύστημα BGLOSSA καταχωρούνται τα στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά και οι αποζημιώσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών κ.λπ., ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών κ.λπ. από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

Κωδικός πρόσβασης για το BGLOSSA αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Διευθυντή κάθε ΠΕ και ΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που ορίζεται.

3. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. Μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.
2. Δαπάνες για την εκτύπωση και αναπαραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού για την προβολή και τη δημοσιότητα της Πράξης.
3. Έξοδα μετακίνησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών (οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα).
4. Έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ, καταχωριστών και άλλων εμπλεκόμενων κ.λπ.
5. Γενικά έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

4. Υποχρεώσεις Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης/Διευθυντών Εκπαίδευσης / Καταχωριστών/ Διευθυντών Σχολικών Μονάδων/Εκπαιδευτικών, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π. /ΕΥΕ ΕΔ

i. Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ υπογράφουν με το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα εξής υποδείγματα: [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015](#) και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Β.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015](#).

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις του Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ**. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ αντίστοιχα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ii. Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ υπογράφουν με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου) σύμφωνα με τα εξής Υποδείγματα: [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ Ή Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015](#) και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014- 2015](#)

Το σχολικό έτος 2012-13, κατά το οποίο οι ήδη υπηρετούντες αναπληρωτές εκπαιδευτικοί με τροποποιητική Υπουργική Απόφαση εντάχθηκαν στις παρούσες Πράξεις του ΕΣΠΑ, δεν υπεγράφησαν νέες συμβάσεις, αλλά συνέχισαν να ισχύουν οι υπάρχουσες συμβάσεις. Το σχολικό έτος 2013-14 υπεγράφησαν συμβάσεις με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. σύμφωνα με τα υποδείγματα, τα οποία είναι διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ.

Κατά το σχολικό έτος 2014-2015 θα ισχύσουν τα συνημμένα υποδείγματα, όπως ίσχυαν κατά το σχολικό έτος 2013-2014, και τα οποία είναι διαθέσιμα και στο ΟΠΣΔ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ**. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ αντίστοιχα.

Οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ ορίζονται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘ **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.** έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β)

«Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Επιπλέον, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.:

- Υποβάλλουν τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδουν τις βεβαιώσεις αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- Αποστέλλουν ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο, σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Είναι υπεύθυνοι για την έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας, μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων στο ΒGLOSSA και την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π..

Τέλος, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνοι για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΒGLOSSA των Πράξεων, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Σας επισημαίνουμε ότι οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο, διοικητική πράξη που εκδίδεται στα πλαίσια των Πράξεων θα πρέπει να πληροί τους κανόνες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και συγκεκριμένα να φέρει το ακόλουθο λογότυπο:



iii. Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π., των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις εν λόγω Πράξεις, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες των Πράξεων. [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση



από την Υπηρεσία κλπ.) ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ Τροποποίησης απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ](#)).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- την ηλεκτρονική καταχώριση στο BGLOSSA όλων των στοιχείων που προβλέπονται και αφορούν στην υλοποίηση των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ (στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π., σχέση απασχόλησης πλήρους-μειωμένου ωραρίου, άδειες, μισθολογικό κλιμάκιο, στοιχεία συμβάσεων, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης κλπ.).
- Στην καταχώριση των παρουσιών στο BGLOSSA καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, οι ημέρες και οι ώρες υποστηρικτικού έργου για το Ε.Ε.Π., οι ημέρες και οι ώρες εργασίας για το Ε.Β.Π. σύμφωνα με τις σχετικές βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) των σχολικών μονάδων ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#)). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας/ υποστηρικτικού έργου /εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. ή μη ανάληψης υπηρεσίας ή άδειας κύησης (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ).
- τη συμπλήρωση του εντύπου [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...](#) των εκπαιδευτικών και του Ε.Ε.Π. στο ΟΠΣΔ.
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης των εν λόγω Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- την καταχώριση δεδομένων οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις Πράξεις και διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και τη μηχανογραφική έκδοση μέσω του ΟΠΣΔ των : α) «Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός 201...» [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...](#) , β) «Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός 201...» [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...](#)
- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσω των οικείων Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ εντός των προθεσμιών που προβλέπονται.
- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. που συμμετέχουν στην υλοποίηση των Πράξεων τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον εργαζόμενο, ένα για το Αρχείο της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ).
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης των εν λόγω Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, προκειμένου η τελευταία να το υποβάλει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ.
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης για τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. που απασχολούνται στο πλαίσιο των εν λόγω Πράξεων της οικείας Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ.
- την τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το σχολικό έτος 2014-2015 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο των παρόντων Πράξεων του ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των εκπαιδευτικών (υπάρχουσες συμβάσεις, άδειες κλπ.).

iv. Διευθυντές σχολικών μονάδων

Ο Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιούνται οι εν λόγω Πράξεις είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#)), την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ μετά τη συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. (**Τα παρουσιολόγια θα αρχίσουν να τηρούνται το σχολικό έτος 2014-2015**).
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση των Πράξεων.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα. Στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο των παρόντων Πράξεων του ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των εκπαιδευτικών .

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#) - [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. \(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ\)](#)) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Οκτώβριο η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Νοεμβρίου ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου), στο ωράριο υποστηρικτικού έργου του Ε.Ε.Π. και στο ωράριο εργασίας του Ε.Β.Π.

Στην περίπτωση των νηπιαγωγών συμπληρώνεται μόνο «X» ή «+» σε κάθε ημέρα παρουσίας και όχι ώρες εργασίας.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) αποστέλλονται στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π.](#)).

Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που συμμετέχει στην Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα. Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ μέχρι και την **τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα**.

Στη βεβαίωση/παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. κατά τις επίσημες αργίες ή όταν οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες), αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ.

v. Εκπαιδευτικοί / Ε.Ε.Π. / Ε.Β.Π.

Οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π., αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους ωραρίου είναι στην ΠΕ 24 ώρες και στη ΔΕ 23 ώρες εβδομαδιαίως. Το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς μειωμένου ωραρίου είναι 9-15 ώρες εβδομαδιαίως. Οι εκπαιδευτικοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους κατά τις εργάσιμες ημέρες **30 ώρες την εβδομάδα**, σύμφωνα με το Νόμο 1566/1985. Επίσης, μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί συνεχίζουν να παραμένουν στις σχολικές μονάδες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μέχρι τις 21 Ιουνίου για την ΠΕ και στις 30 Ιουνίου για τη ΔΕ.**

Το εβδομαδιαίο ωράριο παροχής υποστηρικτικού έργου για το Ε.Ε.Π. είναι 25 ώρες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τις 30 ώρες, όταν οι ανάγκες των φοιτούντων μαθητών το επιβάλλουν. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας του Ε.Β.Π. είναι όσες οι ώρες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και όχι περισσότερες από 30 ώρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών / Ε.Ε.Π. / Ε.Β.Π.

Ο Διευθυντής κάθε Διεύθυνσης ΠΕ /ΔΕ ορίζεται υπόλογος και υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ΠΕ/ΔΕ αποκλειστικά και μόνο για τις Πράξεις «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού». Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς των συγκεκριμένων Πράξεων.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΑΙΘ πιστώνει το συγκεκριμένο λογαριασμό της Διεύθυνσης ΠΕ /ΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία (ΙΚΑ κλπ).

2. Διαδικασία καταβολής μηνιαίων αποδοχών

Η καταβολή των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. πραγματοποιείται ως εξής:

Ακολουθείται η «**διαδικασία καταβολής έναντι**» στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., που έχει εφαρμοστεί και σε άλλες Πράξεις, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. να λαμβάνουν έγκαιρα τη μισθοδοσία που δικαιούνται. **Το ποσό της «καταβολής έναντι» θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα** με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της «καταβολής έναντι» θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων. Πιο αναλυτικά, η ΕΥΕ ΕΔ, **πριν από το τέλος του τρέχοντος μηνός**, εκδίδει εντολή καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. και καταθέτει το συνολικό πληρωτέο ποσό στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της οικείας Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ.

Ο Διευθυντής ΠΕ ή ΔΕ, αφού ελέγξει για την ορθότητά της την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, **θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.**

Κάθε μήνα, μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα εκτυπώνεται από το BGLOSSA, θα σφραγίζεται και θα υπογράφεται από το Διευθυντή Εκπαίδευσης, το Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο και στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. και μέχρι την **τρίτη εργάσιμη ημέρα** του μήνα ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ λαμβάνει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) από τις σχολικές μονάδες (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)** - **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)** - **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)**) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας/παροχής υποστηρικτικού έργου/παροχής εργασίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το BGLOSSA.

Κατόπιν ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ υπογράφει και σφραγίζει σε κάθε σελίδα τη μισθοδοτική κατάσταση που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση την απασχόληση του εκπαιδευτικού (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου), του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. κατά το μήνα αναφοράς για τις Πράξεις «Πρόγραμμα μέτρων

εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού». Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλεται κάθε μήνα στην ΕΥΕ ΕΔ με διαβιβαστικό της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ (με τα λογότυπά της) μέχρι και την **πέμπτη εργάσιμη ημέρα** του μήνα στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μισθοδοσία για την Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1020

Η ΕΥΕ ΕΔ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, ελέγχει τα παραστατικά και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων θα πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ ΕΔ.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το **BGLOSSA** την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα η Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ θα αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Αναφορά τράπεζας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την τράπεζα.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, ΟΑΕΔ.
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Διεύθυνση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς των Πράξεων μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.
- Στο αρχείο των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας, καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν εκπαιδευτικοί, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. θα κατατεθούν από την ΕΥΕ/ΕΔ στο Λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της Μισθοδοτικής Κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

3. Υπολογισμός των μηνιαίων αποδοχών

Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π., όπως αυτές προσδιορίζονται στη σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι ίδιες για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού, Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. (ΜΚ κ.λπ.).

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες κλπ.), καθώς και οι ημέρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. παρακολουθούν κάποιο σεμινάριο ή ημερίδα στο πλαίσιο της επιμόρφωσης της Πράξης υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς οι καταχωριστές των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ συνεχίζουν να καταχωρούν στο ΟΠΣΔ τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π., προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης

οφείλει να προβεί σε ενέργειες καταγγελίας των συμβάσεων και μείωσης των αποδοχών τους, σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί της ΔΕ που δικαιούνται το επίδομα απομακρυσμένων παραμεθόριων περιοχών και έχουν μειωμένο ωράριο μικρότερο ή ίσο με 15 ώρες θα λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα επί το κλάσμα με αριθμητή τις εβδομαδιαίες ώρες της σύμβασης και παρανομαστή το 23 (π.χ. 15/23).

4. Οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου (για το σχολικό έτος 2014- 2015 θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα ακόλουθα παραστατικά:

1. Πρωτότυπη μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8).
2. Πρωτότυπη μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το BGLOSSA, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το Διευθυντή και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9).
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
4. Πρωτότυπη συγκεντρωτική κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών από το BGLOSSA, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το Διευθυντή και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
5. Βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3).
6. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 για τον τόπο κατοικίας του εργαζόμενου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης.
8. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά): υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης (του ίδιου του εργαζόμενου).
9. Αποδείξεις διοδίων, σε περίπτωση που υπάρχουν.
10. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα: τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης.
11. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, μετά την καταβολή του αναλογούντος ποσού στον αναπληρωτή εκπαιδευτικό θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο της αναφοράς της Τράπεζας, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την Τράπεζα.
2. Ατομικά καταθετήρια.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

Ο Διευθυντής ΠΕ/ΔΕ υπογράφει τα σχετικά έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Ένα πρωτότυπο κάθε Υποδείγματος μαζί με τα παραπάνω δικαιολογητικά φυλάσσεται στο αρχείο των εν λόγω Πράξεων.

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2, 3, 4 και 7 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών (Υπόδειγμα 14)

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης και το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.

5. Μετακινούμενοι στο πλαίσιο των Πράξεων

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 καλύπτονται από τον προϋπολογισμό των εν λόγω Πράξεων.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης **των δημοσίων υπαλλήλων** διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία [(νόμος 2685/1999 ΦΕΚ 35^Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 3833/2010 (ΦΕΚ 40Α) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»] και τυχόν τροποποιήσεις τους.

Η κάλυψη των δαπανών μετακίνησης των **στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ** διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία [(το άρθρο 2 «Καθορισμός ύψους της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης» της υπ' αρ. 19248/60/ΓΔΑΠΠΔΕ/8-6-2001 ΥΑ (ΦΕΚ 760/Β/15-6-2001), όπως τροποποιήθηκε –συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 214869/ΕΥΣ 5460/21-11-2002 ΥΑ (ΦΕΚ 1499/Β/29-11-2002) και με την υπ' αρ.2/44421/0022/04-09-2006 ΥΑ(ΦΕΚ1444/Β/2-10-2006) που εφαρμόζεται για τις μετακινήσεις των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3833/10 (40Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»)] και τυχόν τροποποιήσεις τους, όπως ισχύουν.

Σε περίπτωση μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (εάν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και γίνεται σχετική αναφορά στην απόφαση μετακίνησης) η χιλιομετρική αποζημίωση ανέρχεται σε 0,15 € ανά χιλιόμετρο (ΚΥΑ 2/56533/0022/10-10-2006 ΦΕΚ 1535Β').

Για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης ο κάθε μετακινούμενος πρέπει να υποβάλει στη Μονάδα Β3 της ΕΥΕ τα παρακάτω παραστατικά – δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ).
2. **Απόφαση μετακίνησης** από το αρμόδιο όργανο, η οποία μπορεί να είναι είτε συγκεντρωτική είτε ατομική, με ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της ημερομηνίας μετακίνησης. **Η Απόφαση μετακίνησης πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το λογότυπο του ΕΣΠΑ**, όπως παρατέθηκε παραπάνω. **Η Απόφαση μετακίνησης πρέπει να φέρει αποδεικτικό ανάρτησης στο διαδίκτυο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010).

Στην απόφαση πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

- Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα/θέση του μετακινούμενου
- έδρα στην οποία υπηρετεί
- οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας
- ο τόπος προορισμού
- ο σκοπός (αιτία) μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
- το μέσο/α μετακίνησης.

(Επισημαίνεται ότι η χρήση ΙΧ επιτρέπεται, όταν συντρέχουν οι αναφερόμενες στο ν.2685/1999 (ΦΕΚ 35Α) προϋποθέσεις, με ΙΧ ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.)

- ότι οι δαπάνες μετακίνησης θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 «Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης» των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 ή 3 αντίστοιχα –ανάλογα με την Περιφέρεια στην οποία βρίσκεται η Διεύθυνση

Εκπαίδευσης- του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και θα καταβληθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ.

3. Πρωτότυπα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων ή εκτύπωση της ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίου. Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο προσκομίζονται οπωσδήποτε και οι κάρτες επιβίβασης.
4. Ονομαστική απόδειξη αγοράς του εισιτηρίου ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού (μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς).
5. Αποδείξεις διοδίων/ναύλων σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
6. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ έδρας του μετακινούμενου και του τόπου προορισμού του.
7. Τιμολόγιο/Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος στα στοιχεία του μετακινούμενου (για τις ημέρες που προβλέπεται διανυκτέρευση).

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση όπου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ιδιοκτήτη, η διεύθυνση της κατοικίας καθώς και οι ημερομηνίες διανυκτέρευσης.

8. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων μαζί με την πρωτότυπη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής ή το πρωτότυπο τιμολόγιο του πρακτορείου ή του γραφείου ταξιδίων επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο/γραφείο ταξιδίων.

Για τα παραστατικά (άδεια κυκλοφορίας ΙΧ, άδεια οδήγησης αυτοκινήτου) που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Δήλωση (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**) πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, δειγματοληπτικοί έλεγχοι. Στην περίπτωση αυτή αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (Φωτοτυπία της άδειας Οδήγησης και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ ιδιοκτησίας του ίδιου ή του/της συζύγου).

Το συνολικό ποσό των δαπανών μετακίνησης κατατίθεται από την ΕΥΕ ΕΔ, μετά από έλεγχο των παραστατικών, σε λογαριασμό του δικαιούχου, ο οποίος δηλώνεται στο **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**.

6. Τήρηση αρχείου της Πράξης

Στην κάθε **Περιφερειακή Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ** τηρείται αρχείο της εν λόγω Πράξης. Πιο συγκεκριμένα, τηρούνται:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- οι πρωτότυπες συμβάσεις του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π., οι οποίες πρέπει απαραίτητως να έχουν αναρτηθεί στη «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» και να φέρουν τον αριθμό ΑΔΑ.
- οι αποφάσεις πρόσληψης του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ.
- η απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- πιστοποιητικά υγείας του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- αντίγραφα πιστοποιητικών ποινικού μητρώου του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης για άρρενες Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.
- υπεύθυνες δηλώσεις του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. για μη άσκηση ιδιωτικού έργου.
- Δηλώσεις σειράς προτίμησης σχολικών μονάδων του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- Άλλα έγγραφα που αφορούν τη διαδικασία κατάρτισης των πινάκων (Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.) και τις προσλήψεις αυτών.

Στην κάθε **Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ** τηρείται αρχείο της εν λόγω Πράξης. Πιο συγκεκριμένα, τηρούνται:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών.
- οι πρωτότυπες συμβάσεις των εκπαιδευτικών, οι οποίες πρέπει απαραίτητως να έχουν αναρτηθεί στη «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» και να φέρουν τον αριθμό ΑΔΑ.
- οι πρωτότυπες βεβαιώσεις του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια) για τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π.

- οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. και των ασφαλιστικών τους εισφορών.
- αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας.
- τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους.
- τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.).
- αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τα οδοιπορικά και τις αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών.
- η απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- η βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης.
- η υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων τους, στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του/της ιδίου/ιδίας.
- τα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων και τις αποδείξεις είσπραξης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με συγκοινωνιακά μέσα.
- οι αποδείξεις διοδίων, εφόσον υπάρχουν.
- τα έντυπα του ΟΠΣΔ για οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικού για συμπλήρωση ωραρίου συμπληρωμένα.
- Το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**.
- οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Στις **σχολικές μονάδες** τηρούνται τα ακόλουθα:

- ακριβή αντίγραφα των βεβαιώσεων του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολογίων) για τους εκπαιδευτικούς, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π.
- ακριβή αντίγραφα των ατομικών στοιχείων των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π.
- οι Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας στα σχολεία των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π..

Το αρχείο της Πράξης τηρείται στο πλαίσιο του Υποέργου για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

7. Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ, οι Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, αλληλογραφία κ.λπ.) την κάτωθι σήμανση:



Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ Ή Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../... Απόφαση του ΥΠΑΙΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹⁴, κατοίκου¹⁵, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ.....¹⁶, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁷ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁸ έως ... Ιουνίου 2015 οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁹²⁰, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντιστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ²¹) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»²² του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | 1 | Λεκτικό ειδικότητας |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 5 | |
| 3 | Πόλη | 1 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 1 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| | | 0 | | 7 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπ/κού ¹ |
| 4 | Ημερομηνία | 1 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 1 | Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| | | 1 | | 8 | |
| 5 | Περιοχή | 1 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | 1 | Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης |
| | | 2 | | 9 | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 1 | Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού | | ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδα, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης. |
| | | 3 | | | ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 1 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | ΑΠ3: Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου |
| | | 4 | | | |

1

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.... Απόφαση του ΥΠΑΙΘ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως Ιουνίου 2015, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα/23¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών μειωμένου ωραρίου της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»²¹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|
| 1 | Περιφέρεια | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντη ή Δ/ντριας Εκπ/σης | 17 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 2 | Περιοχή | 10 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 18 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπαιδευτικού ² |
| 3 | Πόλη | 11 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 19 | Διδακτικές ώρες (αριθμητικά) |
| 4 | Ημερομηνία | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | 20 | Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| 5 | Περιοχή | 13 | Ταχ. Δ/νση εκπαιδευτικού | 21 | Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 14 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ/ΤΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Κρήτης, Β. Αιγαίου. |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 15 | Λεκτικό ειδικότητας | | ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας |
| 8 | Περιοχή | 16 | Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως) | | ΑΠ3: Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου |

² Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Β/θμια 23 ώρες) του βασικού μισθού βαθμού ΣΤ σύμφωνα με το Ν.4152/2013 (107Α/9-5-2013).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)



ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- Αξονας Προτεραιότητας ...» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης

Δ/ση Εκπ/σης: Σχολείο: Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/ση Σχολείου: Τηλ. Σχολείου: FAX:

Διευθυντή του Σχολείου:

| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ | ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΒΗΜΑ | ΑΦΗΓΗΤΙΚΟ | 1/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 6/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 13/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 20/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | 27/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | ΗΜΕΡΑΤΩΝ | ΛΟΙΠΑΤΩΝ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ | |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------|----|----|-------------|-----------|----|----|-------------|------------|----|----|-------------|------------|----|----|-------------|------------|----|----|-------------|-------------|-------------|----------|----------|------------------|----|
| | | | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑ | | ΔΕ | ΤΡ | ΤΕ | | ΠΕ | ΠΑ | ΔΕ | | ΤΡ | ΤΕ | ΠΕ | | ΠΑ | ΔΕ | ΤΕ | | | | | | | ΠΕ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι **Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ** : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Δ/ση εντός τριών ημερών από τη

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Ε.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)



ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- Άξονας Προτεραιότητας ...» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης

Δ/ση Εκπ/σης: _____ Σχολείο: _____ Κωδικός Σχολείου: _____
 Ταχ. Δ/ση Σχολείου _____ Τηλ. Σχολείου: _____ FAX: _____ e-mail: _____

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: _____

| ΕΠΙΣΤΑΣΗ (ΠΕ.....) | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ε.Ε.Π. | ΑΦΜ Ε.Ε.Π. | 1/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ. | 6/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ. | 13/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ. | 20/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ. | 27/10/2014 | | | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ. | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ | ΛΩΣΤΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ε.Ε.Π. | |
|-----------------------|----------------------|------------|-----------|----|-----|------------------|-----------|----|----|------------------|------------|-----|----|------------------|------------|----|----|------------------|------------|----|----|------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| | | | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑΡ | | ΔΕ | ΤΡ | ΤΕ | | ΠΕ | ΠΑΡ | ΔΕ | | ΤΡ | ΤΕ | ΠΕ | | ΠΑ | ΔΕ | ΤΕ | | | | | | | ΠΕ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο Ε.Ε.Π. οι αναγραφόμενες ώρες.
 Το Ε.Ε.Π. υπογράφει το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν
 Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, το αναγραφόμενο στην κατάσταση Ε.Ε.Π. πραγματοποιήσε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες υποστηρικτικού έργου.
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε Ε.Ε.Π. ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Δ/ση εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα.
 Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ /ΛΥΚΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ Ε.Β.Π. (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)



ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- Άξονας Προτεραιότητας ...» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης

Δ/ση Εκπ/σης: _____ Σχολείο: _____ Κωδικός Σχολείου: _____

Ταχ. Δ/ση Σχολείου: _____ Τηλ. Σχολείου: _____ FAX: _____ e-mail: _____

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: _____

| ΙΕ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝ ΥΜΟ Ε.Β.Π. | ΑΦΜ Ε.Β.Π. | 1/10/2014 | 2/10/2014 | 3/10/2014 | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΒΔ | 6/10/2014 | 7/10/2013 | 8/10/2013 | 9/10/2013 | 10/10/2013 | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΒΔ | 13/10/2014 | 14/10/2014 | 15/10/2014 | 16/10/2014 | 17/10/2014 | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΒΔ | 20/10/2014 | 21/10/2014 | 22/10/2014 | 23/10/2014 | 24/10/2014 | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΒΔ | 27/10/2014 | 29/10/2014 | 30/10/2014 | 31/10/2014 | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΒΔ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ/ΜΗΝΑ | ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ | ΛΟΙΠΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ε.Β.Π. | | | |
|----|--------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|--|--|--|
| | | | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑ | | ΔΕ | ΤΡ | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑ | | ΔΕ | ΤΡ | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑ | | ΔΕ | ΤΕ | ΠΕ | ΠΑΡ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο Ε.Β.Π. οι αναγραφόμενες ώρες.

Το Ε.Β.Π. υπογράφει το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε Ε.Β.Π. ανά ημέρα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Δ/ση εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, το αναγραφόμενο στην κατάσταση Ε.Β.Π. πραγματοποιήσε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες εργασίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας³ του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).

3

Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης:

- **ΑΠ1:** Περιφέρειες Αν. Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης
- **ΑΠ2:** Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
- **ΑΠ3:** Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου

- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29.03.2013 και 6962/29.03.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 19839/27.9.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»-ΑΠ 3.
- Την με αρ. πρωτ. 16592/29-08-2014 (ΑΔΑ: 6ΦΟΑ9-ΔΨ6) 3^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- ΑΠ1 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την με αρ. πρωτ. 16654/01-09-2014 (ΑΔΑ:76169-Ω6Β) 3^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- ΑΠ2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την με αρ. πρωτ. 16655/01-09-2014 (ΑΔΑ: ΤΦΘ9-ΛΠΩ) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού- ΑΠ3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 7786/21.06.2013 Απόφαση Έγκρισης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 7787/21.06.2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 11199/11-10-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί τροποποίησης του ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςτης χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας ...⁴» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

⁴ Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» **του Άξονα Προτεραιότητας ...»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 της Πράξης.
Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2015.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ/ΔΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας⁵ του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

⁵

Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.

- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 6961/29.03.2013 και 6962/29.03.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 19839/27.9.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»-ΑΠ 3.
- Την με αρ. πρωτ. 16592/29-08-2014 (ΑΔΑ: 6ΦΟΑ9-ΔΨ6) 3^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»- ΑΠ1 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την με αρ. πρωτ. 16654/01-09-2014 (ΑΔΑ:76Ι69-Ω6Β) 3^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»- ΑΠ2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την με αρ. πρωτ. 16655/01-09-2014 (ΑΔΑ: ΤΦΘ9-ΛΠΩ) 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»- ΑΠ3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 7786/21.06.2013 Απόφαση Έγκρισης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1 των Πράξεων «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την αρ. πρωτ. 7787/21.06.2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1 και 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την αρ. πρωτ. 11199/11-10-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί τροποποίησης του ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Την ανάγκη ορισμού νέου καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - Άξονας Προτεραιότητας» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
- Την αρ. πρωτ.Απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... περί ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας⁶ του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

⁶ Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης:

- **ΑΠ1:** Περιφέρειες Αν. Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης
- **ΑΠ2:** Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
- **ΑΠ3:** Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου

- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... . Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξασφαλισμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του **Άξονα Προτεραιότητας** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ....
....., αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

| |
|---|
| Όνομα Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ⁷ |
| Υποέργο 1 |
| Διεύθυνση Εκπαίδευσης: |
| Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού: |
| Τόπος κατοικίας (Πόλη ή κωμόπολη): |
| Ειδικότητα: |

| α/α | Ημ/νία μετακίνησης | Διαδρομή | Μέσο μετακίνησης | Απόσταση σε χλμ | Διόδια | Οδοιπορικά Έξοδα με ΙΧ / /μοτοσυκλέτα | Οδοιπορικά έξοδα με άλλο μέσο μετακίνησης (λεωφορείο, τρένο, πλοίο) | Ποσό δικαιούχου |
|-----|--------------------|----------|------------------|-----------------|--------|---------------------------------------|---|-----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Σύνολο | | | |

Ο καταχωριστής

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

7

Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

| Όνομα Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ⁸ | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| Υποέργο 1 | | | | |
| Διεύθυνση Εκπαίδευσης: | | | | |
| α/α | Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτικού | Ειδικότητα | Χρονική περίοδος αναφοράς | Συνολικό Ποσό Δικαιούχου |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ: | | | | |

Ο καταχωριστής
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

⁸ Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
(ΕΚΤ)

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π.

των Πράξεων

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού – Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)



| | | | | |
|------------------------------------|--------------|--|-------------|--|
| Επώνυμο | | | | |
| Όνομα | | | | |
| Όνομα Πατέρα | | | | |
| Όνομα Μητέρας | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | |
| Δ.Ο.Υ. | | | | |
| Α.Μ.Κ.Α. | | | | |
| Ειδικότητα | | | | |
| Διεύθυνση κατοικίας | | | | |
| Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη | | | | |
| Τηλέφωνο Οικίας | | | | |
| Κινητό Τηλέφωνο | | | | |
| Τηλέφωνο Εργασίας | | | | |
| Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN | | | | |
| Τράπεζα | | | | |
| Φύλο | Άνδρας | | Γυναίκα | |
| Οικογενειακή Κατάσταση | | | | |
| Μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος | Μεταπτυχιακό | | Διδακτορικό | |

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015

|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------|---------|----------------------|--|--|---------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|----------------------------|--|--|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού - ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ3</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Υπόεργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης</p> <p style="text-align: center;">ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Όνοματεπώνυμο.....</p> <p>Όνομα Πατρός / μητρός.....</p> <p>Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....</p> <p>Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....</p> <p>Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....</p> <p>Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....</p> <p>Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....</p> <p>ΙΒΑΝ.....</p> <p>Έδρα στην οποία υπηρετεί.....</p> <p>Ιδιότητα..... Τηλ. Εργασίας.....</p> <p>Σκοπός του ταξιδιού:.....</p> <p>Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....</p> <p>Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....</p> <p>Τόπος προορισμού:.....</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Κατηγορίες Δαπανών</th> <th style="width: 20%;">Ποσό</th> <th style="width: 20%;">Έλεγχος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Οδοιπορικά</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 Εισιτήρια</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Συνολική Δαπάνη (€)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Κατηγορίες Δαπανών | Ποσό | Έλεγχος | 1. Οδοιπορικά | | | 1.1 Εισιτήρια | | | 1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km) | | | 1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων) | | | 1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ. | | | 2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών) | | | 3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία) | | | Συνολική Δαπάνη (€) | | |
| Κατηγορίες Δαπανών | Ποσό | Έλεγχος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Οδοιπορικά | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Εισιτήρια | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συνολική Δαπάνη (€) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986</p> <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :</p> <p>1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αριθμό κυκλοφορίας..... και με αρ.αδείας οδήγησης του ίδιου</p> <p>3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.</p> <p style="text-align: right;">Ο/Η δηλών / ούσα</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου</p> <p>Στο έντυπο αυτό έχει ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση που είναι ένα από τα παραστατικά που ζητούνται στην εκκαθάριση οδοιπορικών και αναφέρονται στην Υπουργική απόφαση 2/54866/0022 "Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης"</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/τρια Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../..... Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹⁵ σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως ... Ιουνίου 2015, οπότε και λύεται αυτοδικαίως. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»¹⁸ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.
- Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (3) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ε.Ε.Π.)

Οδηγίες

| | | | | | |
|----------|--|-----------|---|-----------|---|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | 15 | Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλεύτης) |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 16 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του Ε.Ε.Π. στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 3 | Πόλη | 10 | Όνομα και επώνυμο του Ε.Ε.Π. | 17 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του Ε.Ε.Π. ⁹ |
| 4 | Ημερομηνία | 11 | Πατρώνυμο του Ε.Ε.Π. | 18 | Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης. ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου |
| 5 | Περιοχή | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του Ε.Ε.Π. | | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 13 | Ταχ. δ/νση του Ε.Ε.Π. | | |
| 7 | Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ | 14 | Κωδικός Κλάδου που ανήκει το Ε.Ε.Π. | | |

9

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ε.Β.Π. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/τρια Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.... Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ1, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή εργασίας σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁴ έως ... Ιουνίου 2015, οπότε και λύεται αυτοδικαίως. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών που καταβάλλονται στο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό κλάδου ΔΕ1 και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» του Άξονα Προτεραιότητας ...»¹⁶ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.
- Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ε.Β.Π.)

Οδηγίες

| | | | | | |
|----------|-----------------------|-----------|---|-----------|--|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | | |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 14 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του Ε.Β.Π. στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 3 | Πόλη | 10 | Όνομα και επώνυμο του Ε.Β.Π. | 15 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του Ε.Β.Π. ¹⁰ |
| 4 | Ημερομηνία | 11 | Πατρώνυμο του Ε.Β.Π. | | |
| 5 | Περιοχή | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του Ε.Β.Π. | 16 | Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης. |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | | | | |

¹⁰ Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Πράξη

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» – Άξονας Προτεραιότητας ...»

του ΕΠ «Εκπαίδευση και διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

| | | Υπάρχουν στη Διεύθυνση | Δεν Απαιτούνται |
|----|--|------------------------|-----------------|
| 1. | Ατομικές καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ | | |
| 2. | Αποφάσεις τοποθέτησης και διάθεσης των εκπαιδευτικών (από το αρμόδιο όργανο) | | |
| 3. | Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων | | |
| 4. | Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης | | |
| 5. | Υπεύθυνες δηλώσεις μετακίνησης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου | | |
| 7. | Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων | | |
| 8. | Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης | | |
| 9. | Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν | | |
| 10. | Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας | | |
| 11. | Άλλο : | | |

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)