



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β3, Δ

Μαρούσι, 19/11/2015
Αρ.πρωτ.: 9768

Ταχ. Δ/νση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyef.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κασβίκη Θεώνη
Τηλέφωνα : 210 344 3795
E-mail : thkasviki@minedu.gov.gr
φαξ : 210342799

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α) και ισχύει.
3. Την περίπτωση γ) της παραγράφου 5 του άρθρου 3 του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις παραγράφους 3 και 4 του μέρους Β' του άρθρου 4 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ.Α') «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις»
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7. Της παραγράφου 5β του άρθρου 56 του Ν3966/ 2011 ΦΕΚ (118/Α), «Θεσμικό πλαίσιο Προτύπων Πειραματικών Σχολείων».
8. Του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
9. Του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226Α) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Του ΠΔ 70 (ΦΕΚ 114/Α/2015) περί Ανασύστασης Υπουργείων.
12. Του ΠΔ 75 (ΦΕΚ 182/Α/2011) «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος».

Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αρ. πρωτ. 11726/21.12.2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126Β) «Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31.12.2008 (ΦΕΚ 2665Β) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
 2. Με υπ' αρ. πρωτ. 329/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την Απόφαση με αρ. ΚΥΑ/845/25-08-03 (ΦΕΚ 1222/Β) Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ.
 3. Με υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 ΥΑ (1387Β) τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».
 4. Με αρ. πρωτ. 182109/Γ1/12-11-2015 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ /ΥΟΔΔ/823/2015) περί διορισμού του κ. Ιωάννη Παντή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 5. Με αρ. πρωτ. 92382/Α1/11.06.2015 (ΦΕΚ 1183Β) ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.)».
 6. Με αρ. πρωτ. 150277/Α1/25.11.2015 (ΦΕΚ 2110Β) ΥΑ «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
- Γ. Τη με αρ. πρωτ. 17570/15.11.2011 1η Αναθεώρηση – Τροποποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ.
- Δ. Το με αρ. πρωτ. 33/05.01.2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ όπως ισχύει.
- Ε. Την με αρ. πρωτ. 6345/20-8-2015 (Α/Α ΟΠΣ 1029, Κωδικός Πρόσκλησης: 003.9iii) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» για την Πράξη «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9Β «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ».
- ΣΤ. Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
- Ζ. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.

Η. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**» του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ», MIS 5000029, του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

**Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας**

Ιωάννης Δ. Παντής

Συνημμένα:

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου (Σχολικό έτος 2015-2016) της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΥΕ ΕΔ
3. Μονάδα Γ
4. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/ση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας
3. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης (Α' Θεσσαλονίκης, Β' Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής)
4. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης (Α' Θεσσαλονίκης, Β' Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής)
5. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

**Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού
αντικειμένου και
διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου
(Σχολικό έτος 2015-2016)**

**της Πράξης
«Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη
μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές
ανάγκες»**

του Άξονα Προτεραιότητας 9B

**«Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της
φτώχειας - ΕΚΤ»**

MIS 5000029

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	9
2.1. Αναλυτική περιγραφή συστήματος υλοποίησης & διαχείρισης Υποέργου 1 «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».....	9
2.1.1. Περιγραφή ενεργειών και φυσικού αντικειμένου Υποέργου	9
2.1.2. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Υποέργου.....	10
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	10
ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	10
ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	11
ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	12
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΣ.....	12
ΕΥΕ ΕΔ.....	13
2.2. Οικονομική διαχείριση Υποέργου 1 «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»	14
2.2.1. Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.....	14
2.2.2 Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας ΕΒΠ	15
2.2.3. Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	19
3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)	19
3.2. Δημοσιότητα.....	20
3.3. Τήρηση αρχείου της Πράξης.....	22
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16)	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016).....	25
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	31

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΒΠ	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.6 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015-2016	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.7 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015-2016	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ.....	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	48

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΚΕΔΔΥ	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΥΠΟΠΑΙΘ	Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ ως **δικαιούχος** του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» υλοποιεί την **Πράξη «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»**, του Άξονα Προτεραιότητας: ΑΠ 9Β: «Πρωτόθση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. **Φορέας λειτουργίας** της Πράξης είναι η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

Η Πράξη αφορά στην υλοποίηση εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες η οποία συμπεριλαμβάνει και την υποστήριξη των με αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης μαθητών ΑμεΑ λόγω κινητικών αναπηριών κ.λ.π. και των πασχόντων από χρόνια νοσήματα μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες για το σχολικό έτος 2015-2016..

Στόχος της Πράξης είναι η ενσωμάτωση και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας όλων των μαθητών στο κοινωνικό γίνεσθαι με αποτέλεσμα την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Η πρόσληψη ΕΒΠ προβλέπεται σ το άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, καθώς και για την παράλληλη εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικής προσαρμογής, αυτόνομης διαβίωσης και δημιουργικών δραστηριοτήτων των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στα γενικά σχολεία προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ ... προσλαμβάνεται ΕΒΠ. Το ΕΒΠ ασκεί καθήκοντα φροντίδας των μαθητών και βοηθητικά εκπαιδευτικά καθήκοντα».

Η εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη των ΑμεΑ είναι μία έμπρακτη εφαρμογή προς την κατεύθυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης των ΑμεΑ στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και κατ' επέκταση στη σχολική κοινότητα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να βελτιώσει την προσβασιμότητα των ΑμεΑ στο κοινωνικό γίνεσθαι και να αντιμετωπίσει τον κοινωνικό αποκλεισμό. Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Πράξη θα υλοποιηθεί μέσω ενός (1) Υποέργου με τίτλο: Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2.1. Αναλυτική περιγραφή συστήματος υλοποίησης & διαχείρισης Υποέργου 1 «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

2.1.1. Περιγραφή ενεργειών και φυσικού αντικείμενου Υποέργου

Σκοπός του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το σχολικό έτος **2015-2016**. Στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου.
- Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων όπου απαιτείται με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους για το σχολικό έτος **2015-2016**.
- Ορισμός καταχωριστών από τους Δ/ντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Καταστάσεις μισθοδοσίας και αποζημιώσεων του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.
- Έλεγχος και εκκαθάριση των δαπανών του Υποέργου.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ) ως Δικαιούχου του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών της Πράξης.
- Ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 1, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο περιλαμβάνει ως φυσικό αντικείμενο:

- μηνιαίες αποδοχές του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού

Στο πλαίσιο του Υποέργου απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

- **Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**

Η πρόσληψη Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1 θα πραγματοποιηθεί μέσω της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Άξονα Προτεραιότητας 9Β του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακών Δ/ντών Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπ/σης ➤ Συμβάσεις

9 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
	➤ Μισθοδοτικές Καταστάσεις

Η πρόσληψη του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1, για το σχολικό έτος 2015-2016 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρεί η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από το τμήμα Β΄-Προσωπικού της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ (βάσει της πρόσκλησης που εκδόθηκε τον Αύγουστο 2015).

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΒΠ εκδίδονται και υπογράφονται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.1.2. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Υποέργου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού σύμφωνα με το Υπόδειγμα **1.8**
- Πρόσληψη και υπογραφή Συμβάσεων με το ΕΒΠ (Υπόδειγμα **1.6, 1.7**), ενώ η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων του ΕΒΠ (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, κ.λπ.), καθώς και η έκδοση της μισθοδοσίας και η καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ. Επισημαίνεται ότι οι Συμβάσεις υπογράφονται σε τρία (3) πρωτότυπα, μία κρατείται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μία κρατείται από τον προσληφθέντα (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) και μία πρωτότυπη σύμβαση αποστέλλεται στην αντίστοιχη Δ/νση ΠΕ ή ΔΕ.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Μισθοδοσία ΕΒΠ
- Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού¹.
- **Κάθε Διευθυντής ΔΠΕ και ΔΔΕ ορίζεται υπόλογος και υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/ όψεως, που θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω Internet Banking (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» με την ονομασία ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ. Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης.**

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΠΕΘ:

¹ Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας με την υπ'αρ. 9053/29-10-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ:7ΓΒΩ4653ΠΣ-ΗΤΛ).

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ. Θα αποσταλεί μία φορά μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή της μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού θα πραγματοποιείται μέσω internet banking.

- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας του ΕΒΠ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών του ΕΒΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).
- Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή της στην ΕΥΕ ΕΔ.
- Πίστωση μηνιαίων αποδοχών στο λογαριασμό που κάθε ΕΒΠ έχει δηλώσει.
- Συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Έλεγχος στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης και ειδικότερα:
 - έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία ΕΒΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε το ΕΒΠ το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως)
- Επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα του ΕΒΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.
- Εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ.
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για όλο το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που μισθοδοτούνται στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12).
- Υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ΠΟΛ 1051/19-02-2015 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από το ΕΒΠ σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, καθώς είναι υπεύθυνος και για τις λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ και το ΕΒΠ κλπ.
- Καταχώριση δεδομένων Πράξης
 - Υπεύθυνοι για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (Υποδείγματα **1.3** και **1.4**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (Υποδείγματα **1.3.1** και **1.4.1**).

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

- Τήρηση, σύνταξη και έγκαιρη διαβίβαση της βεβαίωσης (παρουσιολόγιο), Υποδείγματα **1.1** και **1.2** για τον προηγούμενο μήνα στην οικεία ΔΠΕ και ΔΔΕ.

- Έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και ενημέρωση του Διευθυντή της Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.

ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Υπογραφή βεβαίωσης (Υπόδειγμα **1.1** και **1.2**).
- **Υποχρεωτική** παραμονή στο σχολείο του στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες υποστήριξης των μαθητών ΑμεΑ για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο έργο της σχολικής μονάδας.
- Παραμονή, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΣ

- Ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα b-glossa του ΥΠΠΕΘ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ και ΔΔΕ (στοιχεία ΕΒΠ, στοιχεία συμβάσεων ΕΒΠ, άδειες κ.λπ.) και ειδικότερα:
 - ο να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)
- **Καταχώριση στο ΟΠΣΔ** των εργάσιμων ημερών και των ωρών του ΕΒΠ προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων, δεδομένου πως το ΕΒΠ παραμένει, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχει τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- **Άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΥΕ ΕΔ σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κύησης του ΕΒΠ** (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή **θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ**).
- Μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΒΠ που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- Ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Έκδοση σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ).
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ΠΟΛ 1051/19-02-2015 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας ΔΠΕ ή ΔΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ(b-glossa).
- Τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

ΕΥΕ ΕΔ

- Έκδοση εντολής καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για το ΕΒΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό του ΕΒΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ), αφού ελεγχθούν οι μισθοδοτικές καταστάσεις και τα παραστατικά.
- Απόδοση φόρων.

2.2. Οικονομική διαχείριση Υποέργου 1 «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»

2.2.1. Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- ✓ Στο ΕΒΠ σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΔΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις».
- ✓ Οι μηνιαίες αποδοχές του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή του και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε ΕΒΠ (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- ✓ Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.
- ✓ Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για το ΕΒΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) **αναγράφονται οι ώρες του ΕΒΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό** π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ για το ΕΒΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας για το ΕΒΠ που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης του ΕΒΠ.
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ: στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:**
 - Όλες οι συμβάσεις (ΕΒΠ, καταχωριστών) ή οι περιλήψεις, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - οι αποφάσεις πρόσληψης ΕΒΠ,
 - οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στη διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 46/2013 γνωμοδότηση της Β' Τακτικής Ολομέλειας του ΝΣΚ, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 4 του Ν 3861/2010 και τα έννομα αποτελέσματά τους αρχίζουν από την ανάρτηση της περίληψής τους στο διαδίκτυο.

Ως εκ τούτου οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που συνάπτονται με το ΕΒΠ θα πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο την ίδια ημερομηνία που συνάπτονται.

2.2.2 Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας ΕΒΠ**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΈΝΑΝΤΙ**

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές του ΕΒΠ διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μήνα. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ ΕΔ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις ΔΠΕ και ΔΔΕ.

- Το καταβαλλόμενο ποσό έναντι αντιστοιχεί στις καθарές μηνιαίες με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας.
 - **Ο Δ/ντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** ελέγχει την ορθότητά της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ και πιστώνει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς του ΕΒΠ. Το ΟΠΣΔ παρέχει αρχείο για μαζική πίστωση λογαριασμών μέσω Internet Banking στην ΕΤΕ.
 - Οι διαφορές που προκύπτουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στο έναντι του επόμενου μήνα.
- ✓ **Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών της μισθοδοσίας έναντι κάθε μήνα**, η ΔΠΕ ή ΔΔΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΥΕ/ΕΔ και διατηρεί ως αντίγραφο στο Αρχείο της:

1. την ανωτέρω **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας) καταβολών έναντι** που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
2. την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων** όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή
3. την μηνιαία **κίνηση λογαριασμού**

ΠΡΟΣΟΧΗ : Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ του έναντι και της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας εφιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΠΕ ή ΔΕ και των καταχωριστών:

1. στην **έγκαιρη** (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ) και **ορθή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία του τρέχοντος μήνα** (άδεια, απεργίες, απουσίες, παραιτήσεις, κ.λ.π.)
 2. στον **ενδελεχή έλεγχο της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία υπολογισμού της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση.**
- Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να εξαιρεί από την καταβολή της έναντι μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την ΔΠΕ/ΔΔΕ, ΕΒΠ που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, κ.λ.π). Στη περίπτωση αυτή, οι αποδοχές του ΕΒΠ θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.
 - Επιπλέον, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν σε εκκρεμότητα μετά το τέλος της σύμβασης του ΕΒΠ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

- ✓ **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα**, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει στη ΔΠΕ ή ΔΔΕ τις βεβαιώσεις (Παρουσιολόγια) του ΕΒΠ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1 και 1.2) για τον προηγούμενο μήνα. Το ΕΒΠ υπογράφει το παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
- ✓ **Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό**, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- ✓ **Την πρώτη φορά** που τα παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία του ΕΒΠ (Υπόδειγμα **1.5**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΒΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
- ✓ **Ο Δ/ντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** λαμβάνει και ελέγχει τις ημέρες και ώρες εργασίας για το ΕΒΠ (25/30 ώρες εβδομαδιαίως) που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
- ✓ **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε **(2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ ή ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.
Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της ΔΠΕ ή ΔΔΕ όπου θα δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ/ΔΔΕ. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1).

- ✓ **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Μισθοδοσία της Πράξης Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη
μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
(ΕΠ Κεντρική Μακεδονία 2014-2020)
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1020

Υπόψη: Θεώνης Κασβίκη

Τα κάτωθι:

- i. Διαβιβαστικό ΔΠΕ ή ΔΔΕ (**με τα λογότυπα**)
- ii. Μία (1) πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή ΔΠΕ ή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.

- ✓ Η ΕΥΕ ΕΔ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και πιστώνει το λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων πραγματοποιείται από την ΕΥΕ ΕΔ.
 - ✓ Οι αποδοχές του ΕΒΠ εξοφλούνται από τον υπεύθυνο καταχωριστή με πίστωση του ποσού σε λογαριασμό που το ΕΒΠ έχει δηλώσει. Ο υπεύθυνος καταχωριστής υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
 - ✓ **Τυχόν διαφορές** που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου**. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.
- Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ και διατηρούνται ως αντίγραφο στο Αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ τα κάτωθι:

1. **Αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών του ΕΒΠ, **την κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
3. **Αποδεικτικά εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.**
4. **Μηνιαία κίνηση λογαριασμού.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθεί Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και δεν έχει συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων δικαιούχων θα κατατεθούν από την ΕΥΕ/ΕΔ στον Λογαριασμό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

2.2.3. Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΔΠΕ και ΔΔΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αδειών κύησης ή αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα και η ΕΥΕ ΕΔ.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο αναπληρωτής ΕΒΠ, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/ση Εκπ/σης) κατόπιν επικοινωνίας με την ΕΥΕ ΕΔ.

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων στη ΔΠΕ ή στη ΔΔΕ ανάλογα και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Οι Διευθυντές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΒΠ που απασχολήθηκαν, στην ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)**

Στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) το οποίο υποστηρίζει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση της Πράξης, χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και κάθε τροποποίηση αυτού και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, οι συμβάσεις τους, κ.λπ. ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας, γ) να γίνεται αυτόματα η συμπλήρωση ωραρίου και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

3.2. Δημοσιότητα

3.2.1. Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει:

1. Την υποχρεωτική ανάρτηση του κειμένου που θα αποσταλεί από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ στις ιστοσελίδες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υλοποιούν την Πράξη.
2. Την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 821/2014, η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, αλληλογραφία, κ.λπ.):



ή



Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων <http://www.eye.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

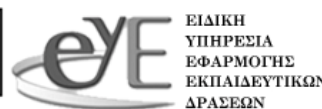
3. Την υποχρέωση ανάρτησης της αφίσας της Πράξης, σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και Δε, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.



ΠΡΑΞΗ: «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»
 του Άξονα Προτεραιότητας 9B του Επιχειρησιακού Προγράμματος
 «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

21 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.3. Τήρηση αρχείου της Πράξης

Στην κάθε ΔΠΕ και ΔΔΕ τηρείται **αρχείο της Πράξης** «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020». Πιο συγκεκριμένα, στις **ΔΠΕ** και **ΔΔΕ** τηρείται:

- Απόφαση ορισμού καταχωριστών, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών,

Αναφορικά με τη μισθοδοσία ΕΒΠ

- Μία (1) πρωτότυπη Σύμβαση και η αναρτημένη σύμβαση ή περίληψη σύμβασης του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και τυχόν τροποποιήσεις αυτών,
- Αντίγραφο της απόφασης πρόσληψης ΕΒΠ,
- Πρωτότυπες βεβαιώσεις του Δ/ντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια) Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού,
- Δεύτερο πρωτότυπο των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΒΠ,
- Αντίγραφα της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων,
- Αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ,
- Αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας,
- Αντίγραφα των αναφορών τραπέζης,
- Αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας,
- Λοιπά πρωτότυπα έγγραφα προς το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.),
- Αντίγραφο αίτησης ΕΒΠ για χορήγηση κάθε είδους αδειάς,
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά για χορήγηση κάθε είδους αδειάς (βεβαίωση ΙΚΑ, κ.λπ.),
- Έγκριση αδειών,
- Κάθε άλλο έγγραφο που παράγεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης.

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- Πρωτότυπες αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακού Δ/ντή Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης,
- Πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας του ΕΒΠ,
- Μία (1) πρωτότυπη Σύμβαση και η αναρτημένη σύμβαση ή περίληψη σύμβασης του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και τυχόν τροποποιήσεις αυτών,
- Οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε σχολική μονάδα τηρούνται:

- Αντίγραφο των βεβαιώσεων του Δ/ντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια) Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού,
- Αντίγραφο του Υποδείγματος 1.5. για το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

**Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας**

Ιωάννης Παντής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16)

Έργο/Υποέργο: «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» / Υποέργο 1

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/ Προϊσταμένου του Σχολείου/Νηπιαγωγείου:		
Ονοματεπώνυμο ΕΒΠ:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ώρες εργασίας ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρόν)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ ώρες εργασίας ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Πε	1/10/2015				
Πα	2/10/2015				
Σαβ	3/10/2015				
Κυρ	4/10/2015				
Δε	5/10/2015				
Τρ	6/10/2015				
Τε	7/10/2015				
Πε	8/10/2015				
Πα	9/10/2015				
Σαβ	10/10/2015				
Κυρ	11/10/2015				
Δε	12/10/2015				
Τρ	13/10/2015				
Τε	14/10/2015				
Πε	15/10/2015				
Πα	16/10/2015				
Σαβ	17/10/2015				
Κυρ	18/10/2015				
Δε	19/10/2015				
Τρ	20/10/2015				
Τε	21/10/2015				
Πε	22/10/2015				
Πα	23/10/2015				
Σαβ	24/10/2015				
Κυρ	25/10/2015				
Δε	26/10/2015				
Τρ	27/10/2015				
Τε	28/10/2015				
Πε	29/10/2015				
Πα	30/10/2015				

Σαβ	31/10/2015				
-----	------------	--	--	--	--

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

- Το ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρόν.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από το ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/Νηπιαγωγείο.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου/Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και το ΕΒΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Το ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν το ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016)

Έργο/Υποέργο: «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» / Υποέργο 1

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:			
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:			
e-mail:					
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:					
Ονοματεπώνυμο ΕΒΠ:		Ειδικότητα:			
		ΑΦΜ:			
ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ (ώρες εργασίας ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρόν)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες εργασίας ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Πε	1/10/2015				
Πα	2/10/2015				
Σαβ	3/10/2015				
Κυρ	4/10/2015				
Δε	5/10/2015				
Τρ	6/10/2015				
Τε	7/10/2015				
Πε	8/10/2015				

25 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πα	9/10/2015				
Σαβ	10/10/2015				
Κυρ	11/10/2015				
Δε	12/10/2015				
Τρ	13/10/2015				
Τε	14/10/2015				
Πε	15/10/2015				
Πα	16/10/2015				
Σαβ	17/10/2015				
Κυρ	18/10/2015				
Δε	19/10/2015				
Τρ	20/10/2015				
Τε	21/10/2015				
Πε	22/10/2015				
Πα	23/10/2015				
Σαβ	24/10/2015				
Κυρ	25/10/2015				
Δε	26/10/2015				
Τρ	27/10/2015				
Τε	28/10/2015				
Πε	29/10/2015				
Πα	30/10/2015				
Σαβ	31/10/2015				

Οδηγίες:

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

- Το ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρόν.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από το ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και το ΕΒΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Το ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν το ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.

26 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του **Άξονα Προτεραιότητας 9B: «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ»**, του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

28 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126Β) (ΑΔΑ: 4^Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίηση της με αρ.πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 2665Β).

2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

2.3 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

2.4 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.

2.5 Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και κάθε τροποποίηση αυτής.

2.6 Με αριθμό πρωτ. 9053/29-10-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και κάθε τροποποίηση αυτής.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9Β «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ»

του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020». Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. – Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ..... απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης « Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του **Άξονα Προτεραιότητας 9B: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ»**, του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

31 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126Β) (ΑΔΑ: 4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 2665Β).
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.3 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.4 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.5 Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 9053/29-10-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και κάθε τροποποίηση αυτής.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

«Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» τ...
 αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της
 Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία
 Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9B: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

34 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126Β) (ΑΔΑ: 4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 2665Β).
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.3 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.4 Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.5 Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 9053/29-10-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.7 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
3. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου εκπαιδευτικού / διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα

35 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προτεραιότητας 9B «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020». Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9B: « Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.3 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

- 1.4 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126Β) (ΑΔΑ: 4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343Β) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 2665Β).
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.3 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.4 Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.5 Την με αρ. πρωτ. 4214/31-8-2015 (ΑΔΑ: 6ΟΗ37ΛΗ-7ΔΥΤ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 9053/29-10-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 3 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- 4 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

38 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

«Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» τ....
 αποσπασμένο εκπαιδευτικό/ διοικητικό υπάλληλο της
 Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία
 Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΒΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΒΠ
της Πράξης
«Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές
εκπαιδευτικές ανάγκες»
του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ. ΙΚΑ	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

40 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις¹ σήμερα² στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας επί της οδού³, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας⁴ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁵ του⁶ Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.⁷ κατοίκου⁸ ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από⁹ έως Ιουνίου 201...¹⁰, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹¹, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις

μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», Άξονας Προτεραιότητας 9B «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Πόλη	2	Ημερομηνία	3	Ταχυδρομική Διεύθυνση
4	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	5	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	6	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ
7	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΒΠ	8	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΒΠ	9	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
10	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος	11	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ*		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.7 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015-2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις¹ σήμερα² στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας επί της οδού³, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας⁴ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁵ του⁶ ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από⁷ έως Ιουνίου 201...⁸
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των⁹ .
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», Άξονας Προτεραιότητας 9B «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας -

43 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΚΤ», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Πόλη	2	Ημερομηνία	3	Ταχυδρομική Διεύθυνση
4	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	5	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	6	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ
7	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	8	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος	9	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....

ΤΜΗΜΑ.....

Διεύθυνση:

Πληροφορίες:

Τηλ.:

Φαξ:

Ηλ. Διεύθυνση:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία:..

Αριθ. Πρωτ.::

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για το διδακτικό έτος 2015-2016 στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9B «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης».
2. Τις διατάξεις του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ.Α') «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2001 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρ. 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/24-10-2011 τ.Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015».

45 / 48

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7. Τη με αρ. πρωτ. 126653/Δ3/06-08-2015 (ΑΔΑ: 7Δ0Χ465Θ03-Ζ4Ζ) εγκύκλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ)».
8. Το με αρ. πρωτ. έγγραφο του ΥΠΠΕΘ με το οποίο χορηγούνται πιστώσεις για πρόσληψη αναπληρωτών ΕΒΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.
9. Την με αρ. πρωτ. Απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.
10. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
11. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΒΠ.
12. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).
13. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης.
14. Την με αρ. πρωτ. 7764/12-10-2015 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ρ7ΛΛ-ΘΚΡ), Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και κάθε τροποποίηση αυτής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές κλάδου ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του Άξονα Προτεραιότητας 9Β «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του ΕΠ «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», για να προσφέρουν υπηρεσία σε σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής Μακεδονίας από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2015-2016 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

1.
2.
3.
4.

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», του ΑΠ 9Β «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας

.....
(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του ΥΠΠΕΘ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ ή ΔΔΕ για την Πράξη «Εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», Άξονας Προτεραιότητας 9B «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας - ΕΚΤ» είναι «ΠΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ» και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 201...

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ ή ΔΔΕ

(Υπογραφή)