



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ
ΤΜΗΜΑ Β' ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : disedu@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Σ.-Μ. Καραμαλάκου-Λάππα
B. Λελεντζή
Γ. Μαϊστρέλλη
Τηλέφωνο : 210 344 2224
210 344 3275

Μαρούσι, 25 Ιανουαρίου 2023
Αρ. Πρωτ. : Φ.14.1/ΜΓ/8442/Δ7
ΠΡΟΣ :
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
ΚΟΙΝ.:
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΘΕΜΑ : Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος

ΣΧΕΤ.: α. η με αρ. 1/1135/04-01-2021 (ΦΕΚ 5/Β'/04-01-2021) ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
β. τα με αρ. πρωτ. Φ.14.1/ΜΓ/112903/114238/Δ7/21-09-2022 και Φ.14.1/ΜΓ/121619/Δ7/04-10-2022 εξερχόμενα έγγραφα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
γ. τα με αρ. πρωτ. 5291/18-01-2023, 5165/18-01-2023, 5532/18-01-2023, 5535/18-01-2023 και 5842/19-01-2023 εισερχόμενα έγγραφα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ενόψει της επικείμενης έναρξης των διανομών προϊόντων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι σχολικές μονάδες οι οποίες συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σχολικό Πρόγραμμα διανομής Φρούτων, Λαχανικών και Γάλακτος (συν. Α.1) καλούνται να προβούν **έως την Τετάρτη 01/02/2023** στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Να συστήσουν Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τις οδηγίες του ανωτέρω (α) σχετικού (συν. Γ.3).
2. Να συμπληρώσουν το συνημμένο έγγραφο **E107-01** (συν. Α.2) με τα στοιχεία του ατόμου που έχει οριστεί ως χρήστης της εφαρμογής. Αν μία σχολική μονάδα επιθυμεί να ορίσει περισσότερους του ενός χρήστες, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο για τον καθένα/την καθεμία από αυτούς/αυτές ξεχωριστά.
3. Να συμπληρώσουν τον συνημμένο **Πίνακα Β** (συν. Α.3) με τα στοιχεία των ατόμων που έχουν οριστεί ως χρήστες της εφαρμογής.
4. Να αποστείλουν ηλεκτρονικά **τον Πίνακα Β** (συν. Α.3) και **το/τα έγγραφο/έγγραφα E107-01** (συν. Α.2) στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και

Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), στους παρακάτω λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: xrysoula.stanitsa@opekepe.gr (κα Χρυσούλα Στανίτσα), ioannis.pahoulis@opekepe.gr (κ. Ιωάννης Παχούλης) και dionysios.arvanitis@opekepe.gr (κ. Διονύσιος Αρβανίτης).

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η εκ νέου εγγραφή χρηστών οι οποίοι/ες έχουν εγγραφεί κατά το παρελθόν στην ανωτέρω εφαρμογή, εφόσον τα απαιτούμενα στοιχεία παραμένουν ως έχουν.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Τα προϊόντα θα διανέμονται από τους φορείς υλοποίησης του Προγράμματος:
 - α. από **Δευτέρα έως και Πέμπτη έως και τις 12:30 μ.μ.**,
 - β. την Παρασκευή και τις παραμονές αργιών **έως και τις 11:00 π.μ.** .

Οι σχολικές μονάδες δεν πρέπει να παραλαμβάνουν προϊόντα μετά το πέρας των ανωτέρω χρονικών ορίων.

2. Τα προϊόντα διανέμονται στους μαθητές και τις μαθήτριες οπωσδήποτε την ίδια μέρα που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες από τους φορείς υλοποίησης και σε καμία περίπτωση την επόμενη μέρα.

3. Σε περίπτωση που εντοπισθούν από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της σχολικής μονάδας ατομικές συσκευασίες με αλλοιωμένα προϊόντα:

(α) ειδοποιείται το συντομότερο δυνατό η αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου (Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ή Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να αντικατασταθούν άμεσα τα προϊόντα με έξοδα του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, εφόσον οι αλλοιώσεις οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα (συν. Β.3: *Αλλοιωμένα προϊόντα -ΔΑΟΚ*) και

(β) ενημερώνεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠ.Α.Α.Τ.) και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Π.Φ.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: me22u151@minagric.gr (κα Δημοπούλου) και ggeorgiou@minagric.gr (κ. Γεωργίου), (συν. Β.3: *Αλλοιωμένα προϊόντα -ΔΑΟΚ*).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση των διανομών, όπως τα προϊόντα που θα διανεμηθούν στις σχολικές μονάδες, τη συχνότητα διανομής τους, την παραλαβή τους και την προσωρινή αποθήκευσή τους, οι σχολικές μονάδες καλούνται να ανατρέξουν: (α) στο έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας του ΥΠ.Α.Α.Τ. με θέμα: «*Χρήσιμες πληροφορίες για το Πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία 2019/2020*» (συν. Β.1) και (β) στο έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Α.Α.Τ. με θέμα: «*Τροποποίηση Συμβάσεων 6898/ΒΒ/2022 και 6899/ΒΒ/2022 κατά τη διάρκειά τους*» (συν. Β.2).

Επισημαίνεται ότι κατά την παράδοση και παραλαβή των προϊόντων πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης για την προστασία της ατομικής και δημόσιας υγείας, καθώς και για την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.


Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι Επιτροπές Παραλαβής των σχολικών μονάδων, μετά από κάθε διανομή των προϊόντων και το αργότερο μέσα σε δύο εργάσιμες μέρες από τη διανομή, (α) καταχωρίζουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αναλυτικά το περιεχόμενο της διανομής, όπου οι αναμενόμενες τιμές θα είναι προσυμπληρωμένες, (β) επισυνάπτουν το ηλεκτρονικά σαρωμένο και συμπληρωμένο σχετικό υπόδειγμα παράδοσης-παραλαβής και (γ) επιβεβαιώνουν ηλεκτρονικά τα αναγραφόμενα στα σχετικά Πρωτόκολλα Παράδοσης-Παραλαβής, καθώς και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία των διανομών (δελτία αποστολής κ.ά.).

Είσοδος στην υπηρεσία


- i. Μεταβαίνετε στη διεύθυνση <https://schoolfruitscheme.opekepe.gr/>. Για το άνοιγμα του συνδέσμου συστήνεται η αντιγραφή και η επικόλλησή του στη γραμμή διευθύνσεων του προγράμματος περιήγησης.
- ii. Πατάτε το κουμπί «Είσοδος» πάνω δεξιά.
- iii. Εισάγετε τα στοιχεία Username και Password που χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στο TAXISnet.
- iv. Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων σας θα γίνει αυτόματη μεταφορά σας στη σελίδα της υπηρεσίας.

Επεξεργασία παραλαβής

- i. Από το μενού αριστερά επιλέγετε «Παραλαβές».
- ii. Επιλέγετε το checkbox της αποστολής που θέλετε να επεξεργαστείτε, εφόσον διαπιστώσετε ότι υπάρχουν αποκλίσεις σε σχέση με τα προσυμπληρωμένα πεδία. Κάνετε κλικ στην επιλογή «Επεξεργασία» .
- iii. Συμπληρώνετε τα πεδία ανάλογα με το περιεχόμενο της αποστολής.
- iv. Επισυνάπτετε το ηλεκτρονικά σαρωμένο και συμπληρωμένο σχετικό υπόδειγμα παράδοσης-παραλαβής.
- v. Κάνετε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση».

Οριστικοποίηση παραλαβής

Μια καταχώριση θεωρείται έγκυρη μόνον εφόσον έχει προηγουμένως οριστικοποιηθεί. Αφού καταχωρίσετε τα στοιχεία της παραλαβής και είστε βέβαιοι/ες για την ορθότητά τους, προχωρήστε στην οριστικοποίηση της παραλαβής ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- i. Επιλέγετε το checkbox της παραλαβής που θέλετε να οριστικοποιήσετε. Κάνετε κλικ στην επιλογή «Οριστικοποίηση» .
- ii. Οριστικοποιείτε την παραλαβή επιβεβαιώνοντας το μήνυμα που εμφανίζεται.

Στο πλαίσιο της εύρυθμης υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος επισημαίνεται ότι η έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων που αφορούν στην εκάστοτε διανομή και η επικύρωση της παραλαβής των προϊόντων από τις σχολικές μονάδες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι αναγκαία και υποχρεωτική.

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία σχετικά με το πρόγραμμα παραθέτουμε τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων υπαλλήλων:

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

| Οργανική μονάδα | Όνοματεπώνυμο | Τηλέφωνο επικοινωνίας |
|--|--|-----------------------|
| Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Π.Φ.Π. - Τμήμα Δενδρωδών Καλλιεργειών | κα Σ. Βαγγή, <i>Αν. Προϊσταμένη Τμήματος (φρούτα, λαχανικά)</i> | 210 212 5051 |
| | κα Ε. Δημοπούλου <i>(φρούτα, λαχανικά)</i> | 210 212 5071 |
| | κ. Γ. Γεωργίου <i>(φρούτα, λαχανικά)</i> | 210 212 5149 |
| Δ/νση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων - Τμήμα Αξιοποίησης Γάλακτος και Γαλακτοκομικών Προϊόντων | κα Σ. Φράγκου, <i>Προϊσταμένη Τμήματος (γάλα)</i> | 210 212 5072 |

2. Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων

| Οργανική μονάδα | Όνοματεπώνυμο | Τηλέφωνο επικοινωνίας | Ηλεκτρονική διεύθυνση |
|--|---|-----------------------|--|
| Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς ΚΥ – Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων | κα Π. Τυχεροπούλου, <i>Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης</i> | 210 880 2506 | vivi.tycheropoulou@opekepe.gr |
| | κα Ι. Μαρούλη, <i>Προϊσταμένη Τμήματος</i> | 210 880 2358 | iouliani.marouli@opekepe.gr |
| | κα Δ. Καρασάι, <i>Χειρίστρια προγράμματος</i> | 210 880 2892 | daniela.karasai@opekepe.gr |
| | κα Ζ. Πολιτοπούλου, <i>Χειρίστρια προγράμματος</i> | 210 880 2891 | zoi.politopoulou@opekepe.gr |
| Διεύθυνση Πληροφορικής ΚΥ – Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών | κ. Κ. Κουντούρης, <i>Προϊστάμενος Διεύθυνσης</i> | 210 880 2463 | kostas.kountouris@opekepe.gr |
| | κα Χρ. Στανίτσα <i>(για την εγγραφή των σχολικών μονάδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΠΕΚΕΠΕ)</i> | 210 880 2351 | xrysoula.stanitsa@opekepe.gr |
| | κ. Ι. Παχούλης <i>(για την εγγραφή των σχολικών μονάδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΠΕΚΕΠΕ)</i> | 210 880 2508 | ioannis.pahoulis@opekepe.gr |
| Διεύθυνση Πληροφορικής | κ. Κ. Κουντούρης, <i>Προϊστάμενος Διεύθυνσης</i> | 210 880 2463 | kostas.kountouris@opekepe.gr |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| ΚΥ – Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών και Ασφάλειας Συστημάτων | κος Δ. Αρβανίτης <i>(για την ηλεκτρονική υποστήριξη της πλατφόρμας του ΟΠΕΚΕΠΕ)</i> | 210 880 2738 | dionysios.arvanitis@opekepe.gr |
| Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων ΚΥ-Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Αξιολόγησης Ελέγχων | κ. Π. Θεοδωρόπουλος, <i>Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης</i> | 210 880 2545 | panagiotis.theodoropoulos@opekepe.gr |
| | κα Κ. Αδαμοπούλου, <i>Προϊσταμένη Τμήματος</i> | 210 880 2530 | calliope.adamopoulou@opekepe.gr |
| | κα Δ. Χατζηγιάννου <i>(Οδηγίες επιτόπιων ελέγχων)</i> | 210 880 2507 | despoina.chatziioannou@opekepe.gr |

Συν.: Εννιά (9) αρχεία

- A1:** Πίνακας Α- Σχολικές μονάδες που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σχολικό Πρόγραμμα
A2: Έγγραφο Ε 107-01-Δήλωση Συμμόρφωσης Εξωτερικού Συνεργάτη ή Εξωτερικού Χρήστη Υπηρεσιών
A3: Πίνακας Β-Συγκεντρωτική Κατάσταση Χρηστών
B1: Έγγραφο του ΥΠ.Α.Α.Τ. με θέμα: «Χρήσιμες πληροφορίες για το Πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία για το 2019/2020»
B2: Έγγραφο του ΥΠ.Α.Α.Τ. με θέμα: «Τροποποίηση Συμβάσεων 6898/ΒΒ/2022 και 6899/ΒΒ/2022 κατά τη διάρκειά τους»
B3: Έγγραφο του ΥΠ.Α.Α.Τ. με θέμα: «Επισημάνσεις σχετικά με τη διαδικασία αντικατάστασης αλλοιωμένων φρούτων, λαχανικών στο πλαίσιο υλοποίησης του “Προγράμματος της ΕΕ για τα σχολεία”»
Γ1: Φυλλάδιο Οδηγιών Ε.Φ.Ε.Τ.
Γ2: Το με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 51982/14-9-2022 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Υγειονομικοί έλεγχοι στα σχολεία όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ημερήσια και νυχτερινά, δημόσια και ιδιωτικά και τους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, δημόσιους και ιδιωτικούς για το σχολικό έτος 2022-2023»
Γ3: Η με αρ. 1/1135/04-01-2021 (ΦΕΚ 5/Β’/4-1-2021) ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ-ΜΟΝΙΚΑ ΚΑΡΑΜΑΛΑΚΟΥ-ΛΑΠΠΑ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού κας Ζωής Μακρή
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. και Ε.Α. κου Αλέξανδρου Κόπτση
3. Δ/ση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία - Τμήμα Β’

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α–ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

| A/A | Επωνυμία | Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου |
|------------|--|--|
| 1. | Π.Δ.Ε. Αττικής | mail@attik.pde.sch.gr |
| 2. | Π.Δ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας | kmakedpde@sch.gr |
| 3. | Π.Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας | pdede@sch.gr |
| 4. | Π.Δ.Ε. Κρήτης | mail@kritis.pde.sch.gr |
| 5. | Δ.Π.Ε. Α΄ Αθήνας | mail@dipe-a-athin.att.sch.gr |
| 6. | Δ.Π.Ε. Β΄ Αθήνας | mail@dipe-v-ath.att.sch.gr |
| 7. | Δ.Π.Ε. Γ΄ Αθήνας | mail@dipe-g-athin.att.sch.gr |
| 8. | Δ.Π.Ε. Δ΄ Αθήνας | mail@dipe-d-athin.att.sch.gr |
| 9. | Δ.Π.Ε. Πειραιά | mail@dipe-peiraia.att.sch.gr |
| 10. | Δ.Π.Ε. Δυτικής Αττικής | mail@dipe-dytik.att.sch.gr |
| 11. | Δ.Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης | mail@dipe-a.thess.sch.gr |
| 12. | Δ.Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης | mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr |
| 13. | Δ.Π.Ε. Αχαΐας | mail@dipe.ach.sch.gr |
| 14. | Δ.Π.Ε. Ηρακλείου | mail@dipe.ira.sch.gr |
| 15. | Δ.Π.Ε. Ρεθύμνου | mail@dipe.reth.sch.gr |
| 16. | Σχολικές μονάδες του συνημμένου πίνακα | (μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

| Α/Α | Επωνυμία | Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου |
|-----|---|--|
| 1. | Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Υπόψη κ. Α. Πολύμερου, κ. Β. Μιχαλόπουλου, κας Σ. Νικολάου, κας Ι. Παππά, κ. Γ. Φρουζάκη, κας Σ. Φράγκου, κας Ι. Γεωργιτσανάκου, κας Ελ. Δημοπούλου, κας Γ. Κωστοπούλου, κ. Γ. Γεωργίου, κας Χ. Διαμαντάκη, κας Β. Βλαχογιώργου, κας Στ. Βαγγή, κας Όλ. Παπαϊωάννου, κας Ε. Τάτση, κας Ασ. Καλδίρη, κ. Γ. Πυργιώτη) | apolymeros@minagric.gr vmichalopoulos@minagric.gr snikolaou@minagric.gr ipappa@minagric.gr gfrouzakis@minagric.gr sfragkou@minagric.gr igeorgits@minagric.gr me22u151@minagric.gr gkostop@minagric.gr ggeorgiou@minagric.gr chdiamantaki@minagric.gr vvlachogiorgou@minagric.gr svangi@minagric.gr opapaioannou@minagric.gr itatsi@minagric.gr akaldiri@minagric.gr gpyrgiotis@minagric.gr |
| 2. | Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Υπόψη κας Κ. Αδαμοπούλου, κας Ι. Μαρούλη, κας Δ. Χατζηγιωάννου, κας Δ. Καρασάι, κ. Δ. Αρβανίτη, κας Χ. Στανίτσα, κας Ζ. Πολιτοπούλου, κ. Ι. Παχούλη) | calliope.adamopoulou@opekepe.gr iouliani.marouli@opekepe.gr despoina.chatziioannou@opekepe.gr daniela.karasai@opekepe.gr dionysios.arvanitis@opekepe.gr xrysoula.stanitsa@opekepe.gr zoi.politopoulou@opekepe.gr ioannis.pahoulis@opekepe.gr |