



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μαρούσι, 07-11-2014
Αρ.πρωτ.: 10189

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyef.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αμαλία Χρήστου
 Παναγιώτα Σαμπάνη
Τηλέφωνο : 210 344 2171
 210 344 3777
Fax : 210 344 2181
 210 344 2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο του Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
2. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α).
3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.
4. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

7. Το υπ'αρ. Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α) περί τροποποίησης του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 Α) Μετονομασία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
 8. Του ΠΔ. 89/2014 (ΦΕΚ134 Α) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 9. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
 10. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4283/2014 (ΦΕΚ 189/10-09-2014 τ.Α)
 11. Του από 4/11/1927 Διατάγματος «περί Οργανισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της Σιβιτανιδείου Σχολής» (ΦΕΚ 296/τ.α'/30-11-27)», όπως τροποποιείται και ισχύει.
 12. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της Υπουργικής Απόφασης 82335/Ζ2/22-8-2005 (ΦΕΚ 1173 τ.Β 24-08-2005).
- Β. Τις αποφάσεις:
1. Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126Β) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008)».
 2. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 3. Με αριθμό πρωτ. Φ908/90508/Η/05-07-2013 ΚΥΑ (363/ΥΟΔΔ/30-07-2012) περί διορισμού του κου Αθανάσιου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
 4. Με αριθμό πρωτ. 113635/ΣΤ5/18-07-2014 (ΦΕΚ 1943/Β) ΥΑ περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στο Γ.Γ. όπως τροποποιήθηκε με την 119670/ΣΤ5/29-07-2014 (ΦΕΚ 2094Β) όμοια απόφαση και την υπ'αρ πρωτ.108009/ΣΤ5/ 01-10-2007 όμοια απόφαση όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Γ. Το Τεχνικό Δελτίο (ΤΔΕ)- Εθνικοί πόροι 2014ΣΕ04700000.
- Δ. Τη ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.10/149/22435/17-09-2014 Απόφαση έγκρισης για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης 3.000 Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπ/ση για το σχολικό έτος 2014-2015.
- Ε. Την υπ'αρ. πρωτ. 148200/Δ2/17-09-14 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Κατανομή πιστώσεων αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης σχολικού έτους 2014-2015».
- ΣΤ. Την ΚΥΑ 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/24-10-2014, τ.Β')
- Ζ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

**Ο Γενικός Γραμματέας του
του Υπουργείου Παιδείας
και Θρησκευμάτων**

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.
3. Μονάδα Β1
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/νση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.
2. Δ/νση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ
3. Δ/νση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής εκπ/σης ,Τμήμα Γ΄ Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων και Διαπολιτισμικής εκπ/σης.
4. Δ/νση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης και Θρησκευτικής Αγωγής.
5. Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματών
6. Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου Κρήτης
7. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΚΡΗΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

8. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 13 Περιφερειών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

9. Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης των 13 Περιφερειών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

10. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου**

του Έργου

**«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών
(2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος
Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων»**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το έργο αφορά στην πληρωμή Αναπληρωτών-Ωρομισθίων εκπαιδευτικών, που θα προσληφθούν για την κάλυψη των αναγκών εκπαιδευτικού προσωπικού σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων και κλάδων σε όλη τη χώρα.

Το έργο σκοπό έχει να καλύψει τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό και να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε όλη τη χώρα. Με τον τρόπο αυτό θα ενισχυθούν και θα ωφεληθούν άμεσα οι μαθητές σε όλη τη χώρα ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. με βάση τη ΚΥΑ 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/24-10-2014, τ.Β') αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» με ενάρθμο 2014ΣΕ04700000, με συναρμόδιους φορείς τις Διευθύνσεις Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ, τη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε, τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΙΘ και τις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της δράσης είναι η πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων εκπαιδευτικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μέσω της σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται με χρήση των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών-Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. για όλα τα σχολικά έτη που υλοποιείται η Πράξη.

Για τους ανωτέρω εκπαιδευτικούς ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι κείμενες διατάξεις ως προς τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των εκπαιδευτικών της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες.

α) Για την υλοποίηση του έργου οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι:

- Η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.
- Η Διεύθυνση Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.
- Η Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠΑΙΘ.

- Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΙΘ.
- Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ.
- Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας.

β) Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ είναι:

- Η συγκέντρωση των λειτουργικών κενών αναπληρωτών εκπαιδευτικών από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και η κάλυψη αυτών στο πλαίσιο των υφιστάμενων πιστώσεων.
- Η σύνταξη υπουργικών αποφάσεων πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Η διάθεση ωρών στις αρμόδιες για την πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών, Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η ενημέρωση των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

γ) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠΑΙΘ, είναι:

- Η εγγραφή πίστωσης στο έργο.
- Η Χρηματοδότηση της ΣΑΕ 047.

δ) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΙΘ /Τμήμα Γ – Εκτέλεσης Π.Δ.Ε. είναι:

- Η κατανομή χρηματοδότησης στο έργο.
- Η μεταφορά της πίστωσης από το έργο σε ιδιαίτερο τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με δικαιούχο τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ.

ε) Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ είναι η συνολική οικονομική διαχείριση του έργου και ειδικότερα:

- Η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου ο οποίος εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠΑΙΘ. Ο Οδηγός υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει αναλυτικά τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά για την ορθή υλοποίηση και εκκαθάριση του έργου.
- Η συλλογή, ο έλεγχος και η σύνταξη των αντίστοιχων εντολών πληρωμών, οι οποίες θα διαβιβάζονται στον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ, για την εξόφλησή τους.

στ) Διοικητικά και οικονομικά υπεύθυνοι για το πρόγραμμα, σε επίπεδο Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι οι αντίστοιχοι Διευθυντές Εκπαίδευσης εκτός της Σιβιτανιδείου Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών και του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου Κρήτης στα οποία η διοικητική και οικονομική ευθύνη ορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι:

- Είναι υπεύθυνος για την διαχείριση του εν λόγω εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Υπογράφει τις συμβάσεις απασχόλησης των εκπαιδευτικών. Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Ανακαλεί τον ορισμό των εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις και εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων την ανάκληση της πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.
- Συνυπογράφει τις καταστάσεις με τις πραγματοποιηθείσες ώρες διδασκαλίας των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς του, συντάσσει και υπογράφει τις καταστάσεις μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και είναι υπόλογος έναντι του ΥΠΑΙΘ/Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, για τις δαπάνες οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.
- Είναι υπεύθυνος για την διαφύλαξη, τον έλεγχο και την υποβολή στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, όπου και όπως ζητηθούν σε κάθε περίπτωση, από το ΥΠΑΙΘ/Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Ορίζει τον καταχωριστή στοιχείων για τη διαχείριση του προγράμματος.
- Ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» και τον ΟΑΕΔ υποβάλλοντας την αναγγελία πρόσληψης.
- Υποβάλλει τις δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
- Υποβάλλει Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Καταβάλλει τα ποσά στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς και αποδίδει τα ποσά που αφορούν σε φορολογικές υποχρεώσεις (Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών), ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις τρίτων.
- Εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτούνται στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12).
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Εξασφαλίζει την επικοινωνία μεταξύ των αρμοδίων στελεχών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και του ΥΠΑΙΘ/Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

- Στην περίπτωση Σχολικών Μονάδων που υπάγονται στην Περιφερειακή Διεύθυνση, συνοπογράφει ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπ/σης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

A. Σχετικές διατάξεις ΚΥΑ 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/24-10-2014 τ.Β΄)

1. Για τα σχολικά έτη 2014-2015 και 2015-2016 οι δαπάνες του προγράμματος θα βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ, ο οποίος μπορεί να χρηματοδοτείται προς τούτο από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΑΙΘ.
2. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ και σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία της.
3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, εκδίδεται Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου, όπου ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης.
4. Η Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠΑΙΘ/ Τμήμα Γ΄ - Κατάρτισης Π.Δ.Ε. φροντίζει για την ύπαρξη πιστώσεων και χρηματοδοτεί την ΣΑΕ 047.
5. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΙΘ με κατανομή χρηματοδότησης μεταφέρει τις πιστώσεις στο έργο και στη συνέχεια στον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ και σε ιδιαίτερο λογαριασμό του έργου που θα τηρείται στην Εθνική Τράπεζα.
6. Από τον ιδιαίτερο λογαριασμό του έργου που θα τηρείται στην Εθνική Τράπεζα, ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΑΙΘ θα μεταφέρει πιστώσεις με εντολές πληρωμής στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
7. Κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό με την επωνυμία «Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», ο οποίος τηρείται αποκλειστικά για το εν λόγω πρόγραμμα. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Διευθυντής της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Από τον αναφερόμενο λογαριασμό και μόνο πραγματοποιούνται οι πληρωμές των δικαιούχων του εν λόγω προγράμματος.
8. Για την εκκαθάριση και την πληρωμή, αποστέλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων οι μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες υπογράφονται και βεβαιώνονται από τον αρμόδιο Διευθυντή Εκπαίδευσης. Μετά την εξόφληση των εκπαιδευτικών, του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και των Ασφαλιστικών Ταμείων, αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα αντίστοιχα αποδεικτικά εξόφλησης.
9. Οι εκπαιδευτικοί που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου, για να διδάξουν σε τμήματα, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.
10. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, δύναται να χορηγούνται προκαταβολές στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 100% των

καθάρων μηνιαίων αποδοχών και οι οποίες θα συμψηφίζονται κατά την εκκαθάριση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

11. Όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και τα οποία αφορούν τη μισθοδοσία, παραμένουν και διαφυλάσσονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

B. Αναλυτική περιγραφή - Οικονομική Διαχείριση

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης έχει τροποποιηθεί και αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης “bglossa”. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος και η συντήρησή του χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ. χωρίς να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Έναντι Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Εκκαθαριστικής Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας ΑΠΔ, εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και Φόρων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά, κ.λπ. ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Οδηγίες σχετικά με τη χρήση του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας. Κωδικοί

πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντή κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού.

Κάθε Δ/νση υποχρεούται **να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό** με τα στοιχεία της Δ/νσης και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της Δ/νσης στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης:

«ΠΔΕ Πληρωμή εκπ/κών ΥΠΑΙΘ»

και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Υ.ΠΑΙ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της Δ/νσης με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών. Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της Δ/νσης με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει. Με ευθύνη του Διευθυντή της Δ/νσης γίνεται και η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).

Διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός. Το ποσό της καταβολής έναντι είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό ολόκληρου του μήνα με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί κατά το χρόνο υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ ΕΔ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις Δ/νσεις Εκπαίδευσης. Ο Δ/ντής Εκπαίδευσης με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία παρέχεται από το ΟΠΣΔ, αφού την ελέγξει για την ορθότητά της, καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, η Διεύθυνση αποστέλλει άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ και διατηρεί ως αντίγραφο στο αρχείο της:

- την αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας) καταβολών έναντι που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου και το ποσό.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας θα συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στην καταβολή έναντι του επόμενου μήνα.

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ των καταβολών έναντι και των εκκαθαρίσεων της μισθοδοσίας εφιστάται η προσοχή των Δ/ντών Εκπαίδευσης και των καταχωριστών για τα παρακάτω:

- Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού
- Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
- Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση.

Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να εξαιρεί από τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την Δ/νση Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικούς που κατά το χρόνο υπολογισμού δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη αχρεωστήτως καταβληθέντων, κλπ). Στην περίπτωση αυτή οι αποδοχές των εκπαιδευτικών θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας. Επιπλέον η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν εκκρεμείς μετά το τέλος της σύμβασης των εκπαιδευτικών.

Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει τη βεβαίωση παρουσίας των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 3 – Παρουσιολόγιο) για τον προηγούμενο μήνα, στην οποία αναγράφονται οι **διδασκτικές ώρες που πραγματοποιήσαν** οι εκπαιδευτικοί, οι **άδειες και οι απεργίες**, για κάθε ημέρα του μήνα. **Οι εκπαιδευτικοί υπογράφουν στο Παρουσιολόγιο** αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται σε αυτό. **Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.**

Την πρώτη φορά που τα Παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία Δ/νση συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα Ατομικά Στοιχεία των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

Ο Δ/ντής της Διεύθυνσης ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από το Δ/ντή Εκπαίδευσης σε κάθε σελίδα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η Διεύθυνση εκπαίδευσης αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα :

- Την πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη Δ/νση. (Υπόδειγμα 5).

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Η αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, τα ποσά των ασφαλιστικών ταμείων (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΟΑΕΔ) και εφόσον υπάρχουν ποσά που καταβάλλονται σε εκπαιδευτικούς, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου εκπαιδευτικού, το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.

Στο αρχείο της Δ/νσης Εκπαίδευσης φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, το αντίγραφο της κατάστασης καταβολών της Τράπεζας καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών.

Οδοιπορικά έξοδα για διδασκαλία εκτός έδρας όσων διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά: (Σημειώνεται ότι καταργείται η ωριαία αποζημίωση από 01-11-2011, με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012 του Γ.Λ.Κ)

1. Μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών από το από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
4. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
5. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.
6. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους που απασχολείται στο πλαίσιο του έργου.
7. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ: Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης.
8. Υπεύθυνη δήλωση μετακίνησης του εκπαιδευτικού, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και ο αριθμός της άδειας οδήγησης του ιδίου (για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο - δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά).
9. Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου.
10. Φωτοτυπία της άδειας οδήγησης του μετακινούμενου.
11. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν στη διαδρομή.
12. Πρωτότυπα εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής των εισιτηρίων (για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα).
13. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις (6 και 8) θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ/ΔΔΕ
- Τα παραστατικά 1, 2, 3 και 4 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.

Αλληλογραφία

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι Δ/νσεις θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
Υπόψη: Αμαλία Χρήστου, για την Α/θμια Εκπ/ση, Μονάδα Δ, Γρ.1038
Υπόψη: Πάττυ Σαμπάνη, για την Β/θμια Εκπ/ση, Μονάδα Β1, Γρ.1022

Για τη Πράξη «ΠΔΕ Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΔΠΕ/ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης²³ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....(ΑΔΑ:-.....)⁷ Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³⁸, σύμφωνα με την αρ. πρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.β'/16-10-2002), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και την αρ. πρ.⁹ ομοία, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.^{12α}, Α.Φ.Μ.^{12β}, Δ.Ο.Υ.^{12γ}, κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία της¹⁶ που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπ/κού, ήτοι¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2015 / 30 Ιουνίου 2015¹⁸, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών καθορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.β'/27-10-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και των κατά περίπτωση διευκρινιστικών εγκυκλίων και οδηγιών και ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α}

(.....€)^{19β} . Το εν λόγω ποσό θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας ή/και μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» με ενάρθμο 2014ΣΕ04700000, της Συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) 047 (ΑΔΑ: 7ΧΜΡΦ-ΨΩΧ) του Εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας.
5. Το καθεστώς της παρούσας σύμβασης ανάληψης υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.410/1988 (ΦΕΚ 191/30-8-1988 τ.Α') «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι κατά περίπτωση γενικές και ειδικές διατάξεις περί απασχόλησης αναπληρωτών εκπ/κών.
6. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1. Περιφέρεια.
2. Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης.
Διατηρείται κατά περίπτωση η βαθμίδα της αρμόδιας Δ/νσης Εκπ/σης.
3. Νομός (Δ/νση Εκπ/σης).
4. Πόλη.
5. Ημερομηνία.
6. Ταχυδρομική Διεύθυνση.
7. Αριθμός πρωτοκόλλου Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης.
8. Επώνυμο και όνομα Διευθυντή/ντριας της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης.
9. Υ.Α. Τοποθέτησης Δ/ντη Εκπ/σης
12. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (α), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (β) και Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (γ) στην οποία υπάγεται ο εκπαιδευτικός.
13. Ταχ. Δ/νση μόνιμης κατοικίας εκπαιδευτικού.
14. Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο εκπαιδευτικός.
Διατηρείται κατά περίπτωση το ΠΕ/ΔΕ/ΤΕ.
15. Λεκτικό ειδικότητας.
16. Περιοχή πρόσληψης.
17. Ημ/νία έναρξης σύμβασης.
Σημειώνεται ότι ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης [και όχι η ημερομηνία

Σε περίπτωση Αναπληρωτή Δ/ντη συμπληρώνεται κατά περίπτωση η απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντη Εκπ/σης.

10. Επώνυμο και όνομα εκπαιδευτικού.

11. Πατρώνυμο εκπαιδευτικού.

έκδοσης της σχετικής Υ.Α. πρόσληψης (πεδίο 7)].

18. Λήξη Διδακτικού Έτους.

Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας.

19. Ποσό σε ευρώ.

Συμπληρώνεται ολογράφως (α) και αριθμητικά (β).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης²³ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....(ΑΔΑ:.....-.....)⁷ Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α)** αφενός του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³
.....⁸, σύμφωνα με την αρ. πρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.β'/16-10-2002), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και την αρ. πρ.⁹ ομοία, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β)** αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.^{12α}, Α.Φ.Μ.^{12β}, Δ.Ο.Υ.^{12γ}, κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

7. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία της¹⁶ που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
8. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπ/κού, ήτοι¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2015 / 30 Ιουνίου 2015¹⁸, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
9. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών καθορίζεται σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.β'/27-10-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και των κατά περίπτωση διευκρινιστικών εγκυκλίων και οδηγιών και ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α} (.....€)^{19β}. Το εν λόγω ποσό θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν

μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας ή/και μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

10. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» με ενάριθμο 2014ΣΕ04700000, της Συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) 047 (ΑΔΑ: 7ΧΜΡΦ-ΨΩΧ) του Εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας.
11. Το καθεστώς της παρούσας σύμβασης ανάληψης υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.410/1988 (ΦΕΚ 191/30-8-1988 τ.Α') «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι κατά περίπτωση γενικές και ειδικές διατάξεις περί απασχόλησης αναπληρωτών εκπ/κών.
12. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1. Περιφέρεια.
2. Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης.
Διατηρείται κατά περίπτωση η βαθμίδα της αρμόδιας Δ/νσης Εκπ/σης.
3. Νομός (Δ/νση Εκπ/σης).
4. Πόλη.
5. Ημερομηνία.
6. Ταχυδρομική Διεύθυνση.
7. Αριθμός πρωτοκόλλου Υπουργικής Απόφασης
σης Πρόσληψης.
8. Επώνυμο και όνομα Διευθυντή/ντριας της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης.
9. Υ.Α. Τοποθέτησης Δ/ντη Εκπ/σης
Σε περίπτωση Αναπληρωτή Δ/ντη συμπληρώνεται κατά περίπτωση η απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντη Εκπ/σης.
10. Επώνυμο και όνομα εκπαιδευτικού.
11. Πατρώνυμο εκπαιδευτικού.
12. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (α), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (β) και Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (γ) στην οποία υπάγεται ο εκπαιδευτικός.
13. Ταχ. Δ/νση μόνιμης κατοικίας εκπαιδευτικού.
14. Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο εκπαιδευτικός.
Διατηρείται κατά περίπτωση το ΠΕ/ΔΕ/ΤΕ.
15. Λεκτικό ειδικότητας.
16. Περιοχή πρόσληψης.
17. Ημ/νία έναρξης σύμβασης.
Σημειώνεται ότι ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης [και όχι η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής Υ.Α. πρόσληψης (πεδίο 7)].
18. Λήξη Διδακτικού Έτους.
Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας.
19. Ποσό σε ευρώ.
Συμπληρώνεται ολογράφως (α) και αριθμητικά (β).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης²³ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....(ΑΔΑ:.....-.....)⁷ Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α)** αφενός του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³
.....⁸,
- β)** αφετέρου του/της εκπαιδευτικού¹⁰
υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2015 / 30 Ιουνίου 2015¹⁸.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α} (.....€)^{19β}.

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης²³ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....(ΑΔΑ:.....-.....)⁷ Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α)** αφενός του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³
.....⁸ ,
- β)** αφετέρου του/της εκπαιδευτικού¹⁰
υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2015 / 30 Ιουνίου 2015¹⁸.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α} (.....€)^{19β}.

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ/ΔΔΕ
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ

/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

.....

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/υση :

Τ.Κ. – Πόλη :

Ιστοσελίδα :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο του έργου «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης/θμιας

Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9 Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Το Τεχνικό Δελτίο (ΤΔΕ)- Εθνικοί πόροι 2014ΣΕ04700000.
- 2.6 Τη ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.10/149/22435/17-09-2014 Απόφαση έγκρισης για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης 3.000 Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπ/ση για το σχολικό έτος 2014-2015.
- 2.7 Την υπ' αρ. πρωτ. 148200/Δ2/17-09-14 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Κατανομή πιστώσεων αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης σχολικού έτους 2014-2015».
- 2.8 ΚΥΑ 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/24-10-2014 τ.Β')
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη ΔιεύθυνσηΕκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου με τίτλο «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης/θμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων». Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Δ/ντής
της Διεύθυνσηςθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ Δ/ΝΤΗ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)

για την Πράξη «Πληρωμή Ωρομισθίων και Αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» με ενάριθμο 2014ΣΕ04700000.

Έργο: « Πληρωμή Ωρομισθίων και Αναπληρωτών εκπ/κών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» με ενάριθμο 2014ΣΕ04700000																															
Δ/ση Α/θμιας / Β/θμιας Εκπ/σης:					Σχολείο:					Κωδικός Σχολείου:																					
Ταχ. Δ/ση Σχολείου:					Τηλ. Σχολείου:					FAX:					e-mail:																
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:																															
ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΗΡΩΤΩΝ ΠΔΕ ΜΗΝΟΣ : ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2014																															
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	11/9/2014	12/9/2014	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	15/9/2014	16/9/2014	17/9/2014	18/9/2014	19/9/2014	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	22/9/2014	23/9/2014	24/9/2014	25/9/2014	26/9/2014	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	29/9/2014	30/9/2014						ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ
				ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ						
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				
						0						0						0							0	0	0				

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δν θα φυλάσσεται ένα πρωτότυπο αντίγραφο στο Σχολείο και ένα πρωτότυπο θα αποστέλλεται στη Δ/ση.ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων »**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

του έργου

**« Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων » του ΥΠΑΙΘ**

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ. ΙΚΑ	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

**«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων»**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το
αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της
παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ/ΔΠΕ για το έργο
**«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων»** είναι

..... και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΕ
(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Λίστα Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων του Έργου
«Πληρωμή ωρομισθίων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων »

		Υπάρχουν στη ΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2.	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου		
7.	Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων		
8.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
9.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
10.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
11.	Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)