

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

-----

**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

-----

**Ταχυδρομική Δ/ση:** Av. Τσόχα 36  
115 21 Αθήνα  
**Ιστοσελίδα:** [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
**E-mail:** [gp@iep.edu.gr](mailto:gp@iep.edu.gr)**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**Ανακοίνωση στο ορθό**  
**με απαλοιφή της παραγράφου**  
**«Η θητεία...με τις διατάξεις του άρθρου**  
**63 του ν. 4547/2018 (Α' 102)», σελ. 2**  
**04/01/2024**Αθήνα, 02/01/2024  
Α.Π.: 55

## Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την πλήρωση της θέσης του/της Διευθυντή/ Διευθύντριας του  
Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)  
με πενταετή θητεία

### Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 118), σε συνδυασμό με το άρθρο 63 του ν.4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102),
2. την υπ' αριθμ. πρωτ. 208017/Γ4/03-12-2018 (Β' 5527) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)»,
3. την υπ' αριθμ. πρωτ. 87038/Γ4/01-08-2023 (ΥΟΔΔ 819/09-08-2023), απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και ορισμός νέων»
4. τα άρθρα 75-83 του κεφ. ια', Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια του ν. 4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
5. το άρθρο 19 §1 περ. κβ' του ν. 4440/2016 (Α' 224) «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων

σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 3 §1 του ν. 4473/2017 (Α' 78) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης»,

6. την περ. β' §6 του άρθρου 6 του ν. 2740/99 «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 186),
7. τις διατάξεις του ν. 4624/19 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις),
8. την υπ' αριθμ. 79/21-12-2023 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί έγκρισης της παρούσας,

προκηρύσσει τη θέση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του ΙΕΠ με πενταετή θητεία.

Για τον λόγο αυτόν **καλεί, όσους/ες κατέχουν μία εκ των παρακάτω ιδιοτήτων (ως προαπαιτούμενο προσόν):**

- μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ,
- μέλος Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) των ΑΕΙ,
- υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) που υπηρετεί στο ΙΕΠ,
- μόνιμος/η<sup>1</sup> εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης,
- διοικητικός/η υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ),
- εκπαιδευτικός της ιδιωτικής εκπαίδευσης,

και έχουν τα τυπικά – προαπαιτούμενα προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση.

### **A.1. Περιγραφή θέσης και αρμοδιοτήτων**

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του ΙΕΠ - ν. 3966/2011, όπως ισχύει, ν. 4547/2018 καθώς και την υπ' αριθμ. πρωτ. 208017/Γ4/03-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5527) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων:

1. Ο/Η διευθυντής/ρια προΐσταται της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας και του διοικητικού προσωπικού της, συντονίζει και ελέγχει τη λειτουργία και το έργο τους, είναι υπεύθυνος/η έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την εύρυθμη λειτουργία του ΙΕΠ, καθώς και των διοικητικών και οικονομικών ενεργειών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή μη έργων και δράσεων που υλοποιεί το ΙΕΠ, πλην των επιστημονικών θεμάτων. Είναι, επίσης, υπεύθυνος/η για κάθε άλλη αρμοδιότητα που του μεταβιβάζεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ν. 3966/2011, όπως ισχύει, καθώς και τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του ΙΕΠ.

<sup>1</sup>Υπό της έννοια της εργασιακής σχέσης με το Δημόσιο

2. Ο/Η διευθυντής/τρια αναπληρώνει πλήρως στα καθήκοντά του τον/την υποδιευθυντή/τρια της οικονομικής υπηρεσίας, όταν αυτός/η ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.
3. Ο/Η διευθυντής/τρια ασκεί, ιδίως, τις εξής αρμοδιότητες:
  - α) έχει την ευθύνη για την εξειδίκευση και την εφαρμογή των προτεραιοτήτων του ΙΕΠ με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του διοικητικού συμβουλίου και όσων καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία,
  - β) συντονίζει τις οργανικές μονάδες που υπάγονται στη διοικητική/οικονομική υπηρεσία του ΙΕΠ για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους, καθώς και του Τμήματος Έργων και Δράσεων του ΙΕΠ για τις διοικητικές/διαχειριστικές ενέργειες υλοποίησης των έργων και δράσεων του ΙΕΠ, πλην των επιστημονικών θεμάτων,
  - γ) σχεδιάζει και υποβάλλει για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο δράσης διοικητικών ενεργειών, σύμφωνα με τον σκοπό και την πολιτική του ΙΕΠ, και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους,
  - δ) εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο για την κατανομή και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού στις μονάδες της διοικητικής υπηρεσίας του ΙΕΠ,
  - ε) ενημερώνει το διοικητικό συμβούλιο για το έργο της διοικητικής υπηρεσίας του ΙΕΠ και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις στο διοικητικό συμβούλιο,
  - στ) μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου,
  - ζ) μεριμνά για την εκτέλεση των λειτουργικών δαπανών στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το διοικητικό συμβούλιο ετήσιου προϋπολογισμού,
  - η) υπογράφει συμβάσεις για λογαριασμό του ΙΕΠ και ασκεί κάθε αρμοδιότητα, διοικητική, οικονομική και διαχειριστική ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου,
  - θ) ενημερώνει το διοικητικό συμβούλιο για την πρόοδο εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού και της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής πορείας των δράσεων που υλοποιεί το ΙΕΠ,
  - ι) εισηγείται προς το διοικητικό συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων,
  - ια) εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών,
  - ιβ) εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο κάθε θέμα σχετικό με το διοικητικό προσωπικό του ΙΕΠ

Οι αποδοχές του/της Διευθυντή/τριας καθορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## A.2. Προσόντα και κριτήρια Επιλογής Διευθυντή/ντριας ΙΕΠ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΠ, ο οποίος καθορίζει το γενικό πλαίσιο της διαδικασίας, τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων κατατάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες κριτηρίων:

- A. Επιστημονική συγκρότηση, γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα.
- B. Διοικητικές ικανότητες, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά.
- Γ. Στοιχεία προσωπικότητας και γενικής συγκρότησης.

### A) Τυπικά - Προαπαιτούμενα προσόντα

1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
2. Διδακτορικό Δίπλωμα
3. Δεκαετή, τουλάχιστον, δημόσια προϋπηρεσία

### B) Συνεκτιμώμενα - Μοριοδοτούμενα προσόντα

B.1 Σπουδές-Κατάρτιση <sup>1</sup>	Βαθμολογία	
Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	2	
Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1	3	
Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2	5	
<b>Σύνολο B.1/Μέγιστη βαθμολογία</b>	<b>5</b>	
B.2 Επαγγελματική Εμπειρία <sup>2</sup>	Υπολογισμός	Μέγιστη βαθμολογία
Διοικητική Προϋπηρεσία στον δημόσιο ή/και ευρύτερο δημόσιο τομέα πέραν της προαπαιτούμενης (χωρίς θέση ευθύνης)	0,40 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 40	16
Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης στον δημόσιο ή/και ευρύτερο δημόσιο τομέα, πέραν της προαπαιτούμενης	0,40 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 30	12
Εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου/ης Πράξης/Εργου Χρηματοδοτούμενου/Συγχρηματοδοτούμενου/Ευρωπαϊκού έργου (πηγή χρηματοδότησης Erasmus, Horizon)	0,40 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 50	20
Εμπειρία/Προϋπηρεσία σε Χρηματοδοτούμενα και Συγχρηματοδοτούμενα Έργα	0,30 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 40	12
<b>Σύνολο B.2/Μέγιστη βαθμολογία</b>		<b>60</b>
<b>B.3 Συνέντευξη</b>		<b>35</b>
<b>Μέγιστο Σύνολο Βαθμολογίας</b>		<b>100</b>

<sup>1</sup> Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν τίτλους ξένης γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο μιας εξ αυτών.

<sup>2</sup> Τα στοιχεία για την επαγγελματική εμπειρία μπορεί να ταυτίζονται χρονικά μεταξύ τους και μοριοδοτούνται αθροιστικά.

## Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης/ Κωλύματα

Δικαίωμα υποβολής αίτησης, έχουν οι ως άνω αναφερόμενες κατηγορίες υποψηφίων στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου.

Επίσης, υπογραμμίζεται ότι:

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος/α για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση υπάλληλος/ εκπαιδευτικός που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος/α για την επιλογή Διευθυντή/τριας ούτε να τοποθετηθεί Διευθυντής/τρια υπάλληλος/ εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
3. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊσταμένου, βάσει της παρ. 10 του αρ. 86 του Υπαλληλικού Κώδικα, πριν την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτας.

## Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του ΙΕΠ, (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Στο παράρτημα αναφέρεται το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά.

Για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες είναι **υποχρεωτική** η υποβολή πρόσφατου (εκδοθ. εντός τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων) **Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται η μη ύπαρξη κωλύματος κατά τα αναφερόμενα στην ενότητα (Β) της παρούσας καθώς και οποιοδήποτε άλλο κώλυμα από γενική ή ειδική διάταξη.** Αν το Πιστοποιητικό δεν έχει εκδοθεί εγκαίρως, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν στην πλατφόρμα των αιτήσεων τη σχετική αίτησή τους και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό μέχρι και τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω και μόνο ηλεκτρονικά, και θα είναι ανοικτή από **03/01/2024 και ώρα 14:00 έως τις 17/01/2024 και ώρα 14:00**.

#### **Δ. Αξιολόγηση Υποψηφίων - Επιλογή - Διαδικασία απόσπασης/τοποθέτησης**

Η διαδικασία αξιολόγησης, η οποία θα διενεργηθεί από ειδική επιτροπή, ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ, περιλαμβάνει:

- A. Αξιολόγηση προαπαιτούμενων προσόντων και μοριοδότηση των επιθυμητών προσόντων, όπως αυτά περιεγράφηκαν παραπάνω, όσων υποψηφίων διαθέτουν τα τυπικά – προαπαιτούμενα προσόντα.
- B. Μοριοδοτούμενη συνέντευξη, η οποία θα διενεργηθεί από την ως άνω ειδική επιτροπή. Στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα τυπικά προσόντα. Στη συνέντευξη θα αξιολογηθεί το επιστημονικό και επαγγελματικό προφίλ (επιστημονική συγκρότηση, γνώση του αντικειμένου, διοικητικές ικανότητες, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά) με συνεκτίμηση του φακέλου υποψηφιότητας καθώς και στοιχεία προσωπικότητας (αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα) και γενικής συγκρότησης των υποψηφίων.

Καθώς η υποβολή των φακέλων των υποψηφιοτήτων θα γίνει ηλεκτρονικά, δύναται η Επιτροπή να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν έως και τη διενέργεια της συνέντευξης στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους ή διευκρινιστικά στοιχεία. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η Επιτροπή θα συντάξει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων βάσει αξιολόγησης, όπως περιγράφεται παραπάνω και στη συνέχεια θα εισηγηθεί στο ΔΣ προς απόφασή του.

Στην περίπτωση που επιλεγεί για τη θέση εκπαιδευτικός/υπάλληλος που δεν υπάγεται στο ΙΕΠ, θα γίνει πρόταση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ προς το εποπτεύον υπουργείο για απόσπαση που πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης. Η απόσπαση θα έχει διάρκεια πέντε έτη, όσο και η θητεία. Στην περίπτωση που επιλεγεί για τη θέση υπάλληλος ΙΔΑΧ του ΙΕΠ, θα τοποθετηθεί με θητεία πέντε ετών από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ.

Επίσης, σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας που έχει επιλεγεί στη θέση του Διευθυντή/ντριας, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο από τον πίνακα κατάταξης υποψηφίων, έως και ένα έτος μετά. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση της εν λόγω θέσης και να την επαναπροκηρύξει.

## Ε. Ενστάσεις

Επί του πίνακα για κάθε θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις αποκλειστικά **ηλεκτρονικά** μέσω από της ειδικής πλατφόρμας αιτήσεων του ΙΕΠ (δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) ημερών από την επομένη (και ώρα 13:00) της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (και ώρα 13:00). Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (συμβατική ή ηλεκτρονική αλληλογραφία) καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά την άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του ΙΕΠ.

## ΣΤ. Δημοσίευση, Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η παρούσα Πρόσκληση, όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων – προσωρινών και οριστικών – θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ([www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)) στις κατηγορίες: Ανακοινώσεις, Τελευταία Νέα.

Η νομική βάση επί της οποίας πραγματοποιείται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων αιτούντων είναι η υπ' αριθμ. 6 παρ. 1 εδ. ε' Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, όπως ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 και ιδιαιτέρως στο άρθρ. 5 όπου ορίζεται ότι «οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας».

Οι υποψήφιοι, αιτούντες στο πλαίσιο της παρούσας, αποδέχονται τα παρακάτω:

- τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - αρχεία, τα οποία θα μεταφορτώσουν και αφορούν στην υποβολή αίτησης συμμετοχής, θα αποθηκευτούν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της παρούσης και τις υπηρεσιακές ανάγκες που συνάγονται.
- κατά τη διάρκεια επισκόπησης και αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών ως και της συνέντευξης του υποψηφίου/ας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ προσωρινός και οριστικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων ως εξής:

- α) οι υποψήφιοι/ες δύναται να καλούνται σε προφορική συνέντευξη με χρήση του ονοματεπώνυμού τους,
- β) οι απορριφθείσες αιτήσεις θα δημοσιευθούν με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης και την αιτιολογία της απόρριψης τους και
- γ) ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας κατάταξης θα δημοσιευθεί με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων και του ονοματεπώνυμου μόνο του/της οριστικώς επιλεγέντα/είσας για τη θέση Διευθυντή/τριας.

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «**Δικτυακή Πύλη - e-IEP**» (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).

**Ο Πρόεδρος**

**Σπυρίδων Δουκάκης**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Αποδεικτικά έγγραφα– Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες είναι υποχρεωτική η υποβολή πρόσφατου (εκδοθ. εντός τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων) Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται η μη ύπαρξη κωλύματος κατά τα αναφερόμενα στην ενότητα (Β) της παρούσας καθώς και οποιοδήποτε άλλο κώλυμα από γενική ή ειδική διάταξη.
2. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων.
3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.
4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.
5. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, ή με Βεβαίωση Πιστοποίησης Α΄ ή Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε. (μόνο για εκπαιδευτικούς) ή με ειδική βεβαίωση απασχόλησης.
6. Υπάρχει δυνατότητα οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν ένα σύντομο κείμενο (έως 600 λέξεις), ως ενίσχυση της υποψηφιότητάς τους.
7. Για τις τεχνικές λεπτομέρειες, οι υποψήφιοι/ες παρακαλούνται να συμβουλευτούν τις σχετικές οδηγίες στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ: «**Δικτυακή Πύλη - e-IEP**» (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).