

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

## Σύνδεση στην Εφαρμογή

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή πληκτρολογώντας στην γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης (Browser) [dipe-a-teacherservices.thess.sch.gr](http://dipe-a-teacherservices.thess.sch.gr)

## Εισαγωγή στην Εφαρμογή (Login)

Στην εφαρμογή κάνετε κλικ στο “είσοδος εκπαιδευτικών” και συνδέεστε πληκτρολογώντας **ΜΟΝΟ** τους Κωδικούς taxisnet.

## Λειτουργία Εφαρμογής

### Καταχώριση Αίτησης

1. Από την επιλογή «Καταχώριση», κάνετε κλικ στο είδος αίτησης που σας ενδιαφέρει, περιηγηθείτε στις καρτέλες που εμφανίζονται και συμπληρώσετε τα στοιχεία σας.
2. Στην «Επιλογή Σχολείων» πληκτρολογήστε το όνομα του σχολείου που επιθυμείτε και πατήστε το πλήκτρο με την ένδειξη +
3. Για να αλλάξετε σειρά προτίμησης σε ένα σχολείο, μπορείτε να το σύρετε με το ποντίκι στη νέα θέση.
4. Μπορείτε να το αφαιρέσετε αν το σύρετε εκτός του πλαισίου
5. Όταν τελειώσετε με την καταχώριση και είστε απολύτως σίγουροι ότι τα στοιχεία και οι επιλογές σας είναι σωστές, πηγαίνετε στην καρτέλα «Υποβολή» πατάτε το κουμπί «Οριστική Υποβολή»

### Προβολή

Στην προβολή μπορείτε να δείτε την αίτηση σας, τον αριθμό πρωτοκόλλου της και εάν έχει ελεγχθεί από το ΠΥΣΠΕ

## Γενικές παρατηρήσεις

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχετε μόνο στις ημερομηνίες που προβλέπονται από την προκήρυξη
2. Τα δεδομένα που καταχωρείτε αποθηκεύονται στη βάση τη στιγμή εκείνη.
3. Μπορείτε να τροποποιείτε την αίτηση σας μέχρι να κάνετε οριστική υποβολή.
4. Πρέπει οπωσδήποτε να προχωρήσετε σε **Οριστική Υποβολή Αίτησης** για να οριστικοποιηθεί η αίτηση σας και να προχωρήσει προς πρωτοκόλληση.
5. Μετά την «Οριστική Υποβολή» δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή. Αν επιθυμείτε να κάνετε κάποια αλλαγή παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Π.Υ.Σ.Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.
6. Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας «Έξοδος» και να συνεχίσετε κάποια άλλη στιγμή.