



Θεσσαλονίκη, 24/10/2024  
Αρ. Πρωτ: 57

**ΠΡΟΣ**  
**Ταξιδιωτικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχετικά με την 3ήμερη εκδρομή της ΣΤ' (έκτης) τάξης του σχολείου μας στην Αθήνα, για επίσκεψη σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς και επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων»**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να υποβάλλουν προσφορά για την παρακάτω εκπαιδευτική εκδρομή:

**Σκοπός ταξιδιού:** Επίσκεψη σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς και επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων.

**Ημερομηνίες ταξιδιού:**

Πρωινή αναχώρηση την **Παρασκευή, 22 Νοεμβρίου 2024 (06:30 και μετά)**

Επιστροφή την **Κυριακή 24 Νοεμβρίου 2024 (όχι πριν τις 20:00 και μέχρι τις 22.00)**

Διανυκτερεύσεις: δύο (2)

Σύνολο συμμετοχών: 108

Αριθμός μαθητών/-τριών: 52

Αριθμός εκπαιδευτικών: 4

Αριθμός συνοδών γονέων: 52

**ΔΙΑΜΟΝΗ:**

Διαμονή σε ξενοδοχείο 4\* ή 5\*, κατά προτίμηση στο ιστορικό κέντρο ή στην περιοχή της Ακρόπολης, με δυνατότητα πρόσβασης του λεωφορείου, σε:

- δίκλινα και κάποια τρίκλινα δωμάτια ανάλογα με τις συμμετοχές, για τους μαθητές και τους συνοδούς τους, και
- μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.

Τα ξενοδοχεία που θα προταθούν να αναφέρονται ονομαστικά στην προσφορά, να πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή και ασφαλή διαμονή των μαθητών/τριών και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων.

- Η προσφορά να **περιλαμβάνει** την παροχή πρωινού ή/ και ημιδιατροφής στα ξενοδοχεία.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:**

- Μεταφορά στην Αθήνα και επιστροφή με **αεροπλάνο**, με απευθείας πτήσεις. Μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο με λεωφορεία του πρακτορείου (μοντέλο 2000 και νεότερο), τα οποία θα είναι συνεχώς διαθέσιμα για τις εκεί μετακινήσεις μέχρι την επιβίβαση στο αεροπλάνο (αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος) την Κυριακή 24/11/2024.

#### **ΚΥΡΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:**

1. Πρόγραμμα επισκέψεων/ξεναγήσεων ανά ημέρα.
2. 4 Έλληνες συνοδοί-ξεναγοί (1 ξεναγός ανά 25 άτομα) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής και σε όλους τους χώρους επίσκεψης, καθώς και στον βράχο της Ακρόπολης και το Μουσείο της Ακρόπολης.
3. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπ/κού. Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση με καλύψεις ζωής και ατυχήματος και ασφάλιση με κάλυψη αστικής- επαγγελματικής ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες. Κάλυψη για ιατρική φροντίδα χωρίς κατ' ανάγκη μεταφορά σε Νοσοκομείο.
4. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
5. Ποινική ρήτρα που θα παρακρατηθεί αν δεν τηρηθούν όροι του συμβολαίου με υπαιτιότητα του πρακτορείου. Η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που θα καθορίσει η Διεύθυνση του σχολείου **( και η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού).**

#### **ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:**

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

- Διασφάλιση ότι τα λεωφορεία με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληρούν τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές (δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.τ.λ) για τη μεταφορά μαθητών. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα 24 ώρες το 24/ωρο σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο, καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή που μπορεί να προκύψει από αστάθμητους παράγοντες.
- Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (έξαρση κρουσμάτων COVID-19, εκλογές κ.λπ.), δεν θα έχει καμία επιβάρυνση για το σχολείο.
- Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή και συνοδό. Θα δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. Να δοθεί πρωτότυπο τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Πρακτορείου Γενικού Τουρισμού για το κόστος της μεταφοράς μαθητών μετά το πέρας της εκδρομής.

- Οι αναγραφόμενες τιμές δεν θα μεταβληθούν για κανένα λόγο και οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών στη διαμονή, μετακίνηση κτλ. θα βαρύνει το πρακτορείο.
- Όνομα και κατηγορία καταλύματος και Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή στην εκδρομή, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.
- Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το τουριστικό γραφείο και οι όροι αυτοί υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του σχολείου και του πρακτορείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το οποίο και θα περιλαμβάνει όλες τις λεπτομέρειες του ταξιδιού.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Θα πρέπει να δηλώνονται σαφώς οι χρονικές προθεσμίες προκαταβολής και εξόφλησης καθώς και τα αντίστοιχα ποσά που θα πρέπει να καταβληθούν. Παρακαλούμε να υπάρχει ευελιξία στους τρόπους αποπληρωμής της εκδρομής.

#### **ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Όλες οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι **την Πέμπτη 31 Οκτωβρίου 2024**, στις 14.00, στην κα. Μαρία Δέλιου, συντονίστρια Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Σχολείου, οδός Μ. Αντύπα 54 (εντός Αμερικάνικης Γεωργικής Σχολής) τηλ. 2310-492903 & 2310-492900, **είτε σε σφραγισμένο φάκελο είτε ηλεκτρονικά σε κλειδωμένο φάκελο.**

Παρακαλούμε να μας γίνουν γνωστές οι προσφορές με τιμή κατ' άτομο συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω (Κύριες Απαιτήσεις, Άλλες Απαιτήσεις και Ειδικοί Όροι) (ξεχωριστά για καθεμιά από τις περιπτώσεις κατ' άτομο).

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια ποιοτικά και οικονομικά. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη) καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές που θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής. Τέλος, η ασφαλής μεταφορά καθώς και η ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών διαμονής στο ξενοδοχείο, θα αποτελέσουν τα ουσιαστικότερα κριτήρια στην επιλογή της καλύτερης πρότασης από την επιτροπή αξιολόγησης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη.

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο **απαραιτήτως** και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει και βρίσκεται σε ισχύ το ειδικό σήμα λειτουργίας καθώς και βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία του.

Για το Δημοτικό Σχολείο  
της Αμερικάνικης Γεωργικής Σχολής  
Ο Διευθυντής



Αναστάσιος Παπαναστασίου