



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄/θμιας & Β΄/θμιας
Εκπαίδευσης
Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση Π. Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
21^ο 11/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης
Ταχ. διεύθυνση: Τσέλιου & Τσιαπάνου ΤΚ: 54352
ηλέφωνο/fax: 2310 913420
Email: mail@21dim-thess. thess. sch.gr
URL: <http://21dim-thess.thess.sch.gr/>
Πληροφορίες: Μουχταρίδης Αθανάσιος

Θεσσαλονίκη, 4-12-24

Αρ.Πρ 232

Προς: Δ/νση Π.Ε. Αν Θεσ/νικης Τ
Κοιν: Γραφεία γενικού τουρισμού

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της ΣΤ΄ τάξης του σχολείου στην Αθήνα.

Σκοπός ταξιδιού: Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων, Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία της Αθήνας

Ημερομηνίες ταξιδιού: 17, 18, 19 Ιανουαρίου 2025

Αριθμός μαθητών και συνοδών/γονέων: Περίπου (33 μαθητές/τριες, 33 γονείς/κηδεμόνες)

Αριθμός εκπαιδευτικών/συνοδών: 3

Τρόπος μεταφοράς: Λεωφορείο (να ορίζονται δύο οδηγοί)

Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών, είναι νέο, άριστης κατάστασης και θα είναι διαθέσιμο οποτεδήποτε χρειαστεί για τις μετακινήσεις των εκδρομέων ακόμη κι εκείνων (μετακινήσεων) οι οποίες μπορεί να προκύψουν έκτακτα ή και από αστάθμητους παράγοντες.

Προτίμηση ξενοδοχείου: 4 ή 5 αστέρων στην ευρύτερη περιοχή του Μουσείου Ακροπόλεως και της Πλατείας Συντάγματος. Δεν θα προτιμηθούν ξενοδοχεία πέριξ της πλατείας Ομονοίας, του Μεταξουργείου, του Σταθμού Λαρίσης και των Αμπελοκήπων. Η προσφορά να συνοδεύεται από **αποδεικτικό διαθεσιμότητας** του ξενοδοχείου. Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για μαθητές και γονείς και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς/συνοδούς

Μεταφορά κατά τη διαμονή: Ναι, για όλες τις ώρες και ημέρες σύμφωνα με το πρόγραμμα και για οποιαδήποτε αλλαγή μπορεί να προκύψει από αστάθμητους παράγοντες

Ξεναγήσεις: Ναι, δωρεάν, από διπλωματούχους ξεναγούς (ένας ξεναγός ανά 25 άτομα) στην Ακρόπολη και την Αρχαία Αγορά, στο Μουσείο Ακροπόλεως.

Διάθεση συνοδού σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού : Ναι

Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ό,τι άλλο ορίζει ο νόμος : Ναι

Επίσημη άδεια λειτουργίας Γραφείου Γενικού Τουρισμού: Ναι

Έξτρα Ιατρική ασφάλιση: Ναι

Επιβάρυνση του σχολείου (γονέων) σε περίπτωση αναβολής λόγω ανωτέρας βίας (πχ έντονα καιρικά φαινόμενα, αποκλεισμός οδών, εκλογές κλπ): Όχι

Επιστροφή χρημάτων λόγω ακύρωσης με υπαιτιότητα του Πρακτορείου: Ναι

Αποδοχή από το Πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου: Ναι

Επιστροφή χρημάτων σε γονείς και μαθητές που θα απουσιάσουν λόγω ασθένειας ή σοβαρών οικογενειακών λόγων: Ναι

Χορήγηση αποδείξεων πληρωμής σε κάθε γονέα χωριστά μετά το πέρας της εκδρομής: Ναι

Υπογραφή συμφωνητικού, μεταξύ σχολείου και πρακτορείου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις: Ναι.

Αφού υπολογισθεί το τελικό κόστος του ταξιδιού, η προσφορά πρέπει να δοθεί ως τελικό ποσό **ανά μαθητή** με ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων του κόστους συμμετοχής των συνόλων) και επιμερισμένο ως εξής: Ξενοδοχείο - Οδικοί ή σιδηροδρομικοί ναύλοι – Ξενάγηση - Μεταφορά (τοπικά) – Ασφάλιση – Έξτρα ιατρική ασφάλιση. Έκδοση διατήρων αποδείξεων παροχής υπηρεσιών ονομαστικές για όλους τους συμμετέχοντες χωριστά. Να γίνει αποδεκτή η πληρωμή με voucher του προγράμματος «Τουρισμός για όλους».

Για τη νομιμότητα της διαδικασίας, τα συμμετέχοντα πρακτορεία οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ: 1) το «**Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**», για το οποίο θα προσκομίσουν σχετική φωτοτυπία και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, 2) άδεια από τον ΕΟΤ και 3) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

Τρόπος πληρωμής - Αποπληρωμή: Η πληρωμή του 90% θα γίνει σε τρεις μηνιαίες ισόποσες δόσεις. Το 10% του ποσού θα πληρωθεί μετά το πέρας της εκδρομής και αφού ικανοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα αποδοθεί στον ανάδοχο.

Όλες οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι την **Τετάρτη, 11-12-24** στις **12:00** στη Διεύθυνση του σχολείου σε σφραγισμένο φάκελο.

Η επιλογή θα γίνει από Επιτροπή η οποία συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή και αποτελείται από τον ίδιο ως πρόεδρο, τον υποδιευθυντή, τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των ΣΤ1 και ΣΤ2 τμημάτων, δύο εκπρόσωπους των γονέων της ΣΤ τάξης και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. **Οι εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν χωρίς να ανοιχτούν.**

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή μέσων και υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η εμπειρία του γραφείου σε πολυήμερες εκδρομές καθώς και η αξιοπιστία, σύμφωνα με γνώμες επισκεπτών από άλλα σχολεία.

Οι τιμές της προσφοράς δεσμεύουν το ταξιδιωτικό γραφείο και δεν θα μεταβληθούν για κανέναν λόγο, ανεξαρτήτως των όποιων ανατιμήσεων/αναπροσαρμογών προκύψουν σε υλικά ή και υπηρεσίες από την αποδοχή της προσφοράς μέχρι και την πραγματοποίηση της εκδρομής

Τέλος, η ασφαλής μεταφορά καθώς και η ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών διαμονής στο ξενοδοχείο, θα αποτελέσουν τα κριτήρια στην επιλογή της καλύτερης πρότασης από την επιτροπή αξιολόγησης.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Μουχταρίδης Αθανάσιος