

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Σύνδεση στην Εφαρμογή

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή πληκτρολογώντας στην γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης (Browser) dipe-a-teacherservices.thess.sch.gr ή μέσω της ιστοσελίδας της Δ/σης επιλέγοντας "e-Υπηρεσίες" → "Υπηρεσίες για Εκπαιδευτικούς".

Προσοχή!! Αν κάνετε αναζήτηση για την ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας, να χρησιμοποιείτε τη μηχανή αναζήτησης της Google. Αν χρησιμοποιήσετε άλλες μηχανές αναζήτησης (πχ Yahoo) πιθανόν να σας εμφανίσει άσχετα αποτελέσματα στις πρώτες θέσεις.

Εισαγωγή στην Εφαρμογή (Login)

Στην εφαρμογή κάνετε κλικ στο "είσοδος εκπαιδευτικών" και συνδέεστε πληκτρολογώντας **ΜΟΝΟ** τους Κωδικούς taxisnet.

Λειτουργία Εφαρμογής

Καταχώριση Αίτησης

1. Πάνω αριστερά υπάρχει τη λέξη «Επιλογή» η οποία σας ξεδιπλώνει το μενού επιλογών
2. Από την επιλογή «Καταχώριση», κάνετε κλικ στο είδος αίτησης που σας ενδιαφέρει, περιηγηθείτε στις καρτέλες που εμφανίζονται και συμπληρώσετε τα στοιχεία σας.
3. Στην «Επιλογή Σχολείων» πληκτρολογήστε το όνομα του σχολείου που επιθυμείτε και πατήστε το πλήκτρο με την ένδειξη +
4. Για να αλλάξετε σειρά προτίμησης σε ένα σχολείο, μπορείτε να το σύρετε με το ποντίκι στη νέα θέση. Προσοχή! Καθώς μετακινείτε το σχολείο σε νέα θέση, αν βρεθεί στα όρια της λίστας μπορεί να αφαιρεθεί από τον κατάλογο. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να το προσθέσετε πάλι.
5. Μπορείτε να το αφαιρέσετε αν το σύρετε εκτός του πλαισίου
6. Όταν τελειώσετε με την καταχώριση και είστε απολύτως σίγουροι ότι τα στοιχεία και οι επιλογές σας είναι σωστές, πηγαίνετε στην καρτέλα «Υποβολή» πατάτε το κουμπί «Οριστική Υποβολή». Ελέγξτε ότι το email που καταχωρίσατε έχει πληκτρολογηθεί σωστά - Αλλιώς δεν θα πάρετε ενημερώσεις για την πορεία της αίτησης σας (μπορείτε όμως να δείτε την πορεία της από το μενού «Προβολή»)

Προβολή

Στην προβολή μπορείτε να δείτε την αίτηση σας, τον αριθμό πρωτοκόλλου της και εάν έχει ελεγχθεί από το ΠΥΣΠΕ

Γενικές παρατηρήσεις

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχετε μόνο στις ημερομηνίες που προβλέπονται από την προκήρυξη
2. Τα δεδομένα που καταχωρείτε αποθηκεύονται στη βάση τη στιγμή εκείνη.
3. Μπορείτε να τροποποιείτε την αίτηση σας μέχρι να κάνετε οριστική υποβολή.
4. Πρέπει οπωσδήποτε να προχωρήσετε σε **Οριστική Υποβολή Αίτησης** για να οριστικοποιηθεί η αίτηση σας και να προχωρήσει προς πρωτοκόλληση.
5. Μετά την «Οριστική Υποβολή» δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή. Αν επιθυμείτε να κάνετε κάποια αλλαγή παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Π.Υ.Σ.Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.
6. Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας «Έξοδος» και να συνεχίσετε κάποια άλλη στιγμή.