

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

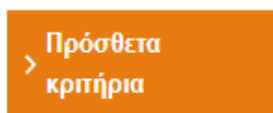
1. Ο τίτλος και το ονοματεπώνυμό σας καταχωρούνται στο ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ, ώστε να εμφανίζονται σωστά στην εκτύπωση:

Τίτλος	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα
Διευθυντής	Η Προϊσταμένη	
1ος Υποδιευθυντής		
2ος Υποδιευθυντής		
Συντάκτης τίτλου		

Αν το κελί «Τίτλος» είναι άδειο, γράψτε ενδεικτικά «**Η Προϊσταμένη**». Μην ξεχάσετε τα διαλυτικά. Το ονοματεπώνυμό σας γράψτε το με κεφαλαία γράμματα (πρώτα το επώνυμο και κατόπιν το όνομα). Δε χρειάζεται να συμπληρωθεί το κελί «Ειδικότητα». **Κάντε αποθήκευση**.

2. Στη διαδρομή ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΝΤΥΠΙΑ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ, ΤΙΤΛΟΙ επιλέξτε «**Βεβαίωση Φοίτησης Νηπίου**».

- ✓ Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχει το πορτοκαλί κουμπί «**Πρόσθετα κριτήρια**». Μπορείτε να σβήσετε **όλες** τις τελείες μετά τη λέξη «για» και να προσθέσετε ενδεικτικά τη φράση «**την εγγραφή στο Δημοτικό Σχολείο**». Πατήστε «Αποδοχή» για να αποθηκεύσετε.



Κείμενο χρήστη 1: Η Βεβαίωση αυτή χορηγείται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για

- ✓ Στο αριστερό μέρος της σελίδας υπάρχουν επιλογές σχετικά με τις **ρυθμίσεις εμφάνισης** και το περιεχόμενο στις **Επικεφαλίδες & τα Υποσέλιδα** (πχ Λογότυπο, Σχολικό έτος, Υπογραφή Διευθυντή κλπ)

Κατάλογος αναφορών > Ρυθμίσεις αναφοράς - Ομαδοποι

Ρυθμίσεις Αναφοράς	Ενέργειες: Επιστ
Ταξινόμηση και Κριτήρια	Βεβαίωση Φοίτησης
Ρυθμίσεις εμφάνισης	Ομαδοποίηση και Τ
Επικεφαλίδες και Υποσέλιδα	Ταξινόμ
Προεπισκόπηση	Κριτήρια επιλογής
Ομάδα Υποστήριξης	

Στη συνέχεια μπορείτε να προχωρήσετε στην εκτύπωση των βεβαιώσεων φοίτησης.